



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2015/2016
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2015/2016
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SCIENZE STATISTICHE
INSEGNAMENTO	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES
TIPO DI ATTIVITA'	F
AMBITO	20796-Ulteriori conoscenze linguistiche
CODICE INSEGNAMENTO	15510
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE	ROMEO MARCELLA Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	42
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	

DOCENTE: Prof.ssa MARCELLA ROMEO

PREREQUISITI	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione Il livello di conoscenza atteso è riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle quattro abilità linguistiche: writing, reading, speaking, listening, in un contesto di English for Specific Purposes.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Capacità di interagire nella lingua target in contesti specifici delle aree di studio; l'abilità di decodificare documenti scritti in contesti specifici, di scrivere una presentazione in contesti specifici, di prendere note in un contesto di lingua specifica.</p> <p>Autonomia di giudizio Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua specifica.</p> <p>Abilità comunicative Capacità di interagire efficacemente in contesti di lingua specifica.</p> <p>Capacità d'apprendimento Capacità di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova Scritta Prova Orale</p>
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Obiettivo del modulo è completare gli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese in tutte le sue dimensioni in un contesto di English for Special Purposes. A tale proposito particolare attenzione viene data all'attività di listening e taking notes nella lingua target e in un contesto di lingua specifica. Gli approfondimenti sulla struttura e sulla descrizione dell'organizzazione della Lingua Inglese saranno finalizzate altresì all'acquisizione da parte dello studente della capacità di organizzare una presentazione in un contesto di lingua specifica.</p> <p>Saranno letti, studiati ed analizzati due articoli di ricerca riguardanti le aree specifiche del corso dei quali saranno messe in evidenza le articolazioni linguistico-retoriche da utilizzare nell'ambito della pianificazione della presentazione. L'attività di Taking Notes prevede la frequenza di un seminario, di argomento statistico, in Lingua Inglese del quale lo studente dovrà riassumere in forma scritta i concetti salienti articolando il significato dell'intervento; il seminario è da intendersi come parte integrante del programma.</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	<p>Lezioni frontali Esercitazioni in aula</p>
TESTI CONSIGLIATI	<p>GALLAGHER A., GALUZZI F. (2009), Activating Grammar Multilevel, el , Edinburgh Gate, Essex, Pearson Longman. SWEENEY S. (2005), English for Business Communication, Cambridge, C.U.P., Module 3. BOHANNON J., GOLDSTEIN R., HERSCHKOWITSCH A. (2010), "Can People Distinguish Paté from Dog Food?". Chance, Vol. 23, N. 2, pp. 43-46. DORLING D. (2010), "Putting Men on a Pedestal: Nobel Prizes as Superhuman Myths?". Significance, Vol. 7, N. 3, pp. 142-144.</p>

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
1	Objectives of the course.
18	How to plan and organising Presentations: Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure (1) the introduction. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist. Image, impact and making an impression. Using visual aids: general principles, talking about the content of visual aids, describing change. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist. The middle of the presentation. Holding the audience's attention. Structure (2) the main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist. The end of the presentation. Structure (3) the end. Summarizing and concluding. Questions and discussion. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
6	Reading and Commenting on Research Articles (I and II).
2	Presentation of the Data set used for the Presentation and organization of the Presentation.
3	Taking notes-Seminar in Statistics (given by a colleague of the Department). Correction of Taking notes.
ORE	Esercitazioni
12	Numbers, dates, numbers as adjectives, mathematical symbols, semi auxiliaries to express probability and possibility, complex prepositions, marginal prepositions, order and syntactic function of adjectives, causative verbs, phrasal verbs, introductory-it structure.