



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2015/2016
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2016/2017
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
INSEGNAMENTO	ADVANCED ENGLISH
TIPO DI ATTIVITA'	F
AMBITO	20776-Ulteriori conoscenze linguistiche
CODICE INSEGNAMENTO	17629
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE	ROMEO MARCELLA Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	4
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	70
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	30
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	

DOCENTE: Prof.ssa MARCELLA ROMEO

PREREQUISITI	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacità di comprensione Il livello di conoscenza atteso è riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle quattro abilità linguistiche: writing, reading, speaking, listening, in un contesto di General and Business English. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Capacità di interagire nella lingua target in contesti generali; l'abilità di decodificare documenti scritti in contesti generali e specifici, di scrivere una presentazione in contesti specifici. Autonomia di giudizio Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua generale e speciale. Abilità comunicative Capacità di interagire efficacemente in contesti di lingua generale e specifica. Capacità d'apprendimento Capacità di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Prova Scritta-Presentazione in Lingua Inglese Prova Orale-Presentazione in Lingua Inglese</p>
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO Obiettivo del modulo è completare gli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese in tutte le sue dimensioni in un contesto di General and Business English. A tale proposito particolare attenzione viene data all'attività di listening nella lingua target. Gli approfondimenti sulla struttura e sulla descrizione dell'organizzazione della Lingua Inglese saranno finalizzate altresì all'acquisizione da parte dello studente della capacità di organizzare una presentazione in un contesto di lingua generale.</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	<p>Lezioni frontali</p>
TESTI CONSIGLIATI	<p>GALLAGHER A., GALUZZI F. (2009), Activating Grammar Multilevel, el, , Edinburgh Gate, Essex, Pearson Longman. SWEENEY S. (2005), English for Business Communication, Cambridge, C.U.P., Module 3.</p>

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Objectives of the course. Presentations. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure (1) the introduction. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	Image, impact and making an impression. Using visual aids: general principles, talking about the content of visual aids, describing change. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	The middle of the presentation. Holding the audience's attention. Structure (2) the main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	The end of the presentation. Structure (3) the end. Summarizing and concluding. Questions and discussion. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
ORE	Esercitazioni
12	Numbers, dates, numbers as adjectives, semi auxiliaries to express probability and possibility, complex prepositions, marginal prepositions, order and syntactic function of adjectives, conditional sentences and variations of the if-clause, causative verbs.