



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2021/2022
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2021/2022
<b>CORSO DILAUREA MAGISTRALE</b>	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
<b>INSEGNAMENTO</b>	ADVANCED ENGLISH
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	F
<b>AMBITO</b>	20776-Ulteriori conoscenze linguistiche
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	17629
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	ROMEO MARCELLA      Professore Associato      Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	
<b>CFU</b>	4
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	67
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	33
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	
<b>MUTUAZIONI</b>	
<b>ANNO DI CORSO</b>	1
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	1° semestre
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Giudizio
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>ROMEO MARCELLA</b> Giovedì    15:00    17:00    skype marcella romeo o teams bo122d0

**DOCENTE:** Prof.ssa MARCELLA ROMEO

<b>PREREQUISITI</b>	Il corso richiede la conoscenza della lingua inglese ad un livello B1 secondo il Common European Framework ed una buona conoscenza dell'English for Specific Purposes (area economica).
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b> <b>CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPrensIONE</b> Il livello di conoscenza atteso e' riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati finalizzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle abilita' linguistiche: writing, reading, text processing in un contesto di English for Specific Purposes. <b>CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE</b> Capacita' di interagire in modo critico e autonomo nella lingua target in contesti specifici delle aree di studio; l'abilita' di decodificare documenti scritti in contesti specifici, di organizzare un testo coerente in contesti specifici. <b>AUTONOMIA DI GIUDIZIO</b> Essere in grado di esprimere posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua specifica secondo gli item grammaticali, funzionali, strutturali trattati durante il corso. <b>ABILITA' COMUNICATIVE</b> Capacita' di comunicare efficacemente in contesti di lingua specifica. <b>CAPACITA' DI APPRENDIMENTO</b> Capacita' di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso. Il livello di conoscenza atteso e' riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento del writing, reading, text processing in un contesto di English for Specific Purposes (area economico-aziendale).
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	La verifica dell'apprendimento avviene attraverso una prova scritta. La prova scritta intende verificare le competenze e le abilita' dello studente di reading, writing e processing che riguardano la conoscenza degli item grammaticali, strutturali, testuali e comunicativi parzialmente riconducibili al livello B2 del Common European Framework sia in ambito dello General English sia dell'English for Specific Purposes legato all'area economico-aziendale. La prova si compone di un test grammaticale di 10 quesiti a scelta multipla (General English), un esercizio sulla coniugazione dei tempi verbali, 5 items-General English, un esercizio sull'uso delle congiunzioni subordinanti (5 items), un cloze test (5 spazi-8 termini disponibili-English for Specific Purposes), un'attivit� di Reading Comprehension (English for Specific Purposes) che prevede: l'analisi di un breve testo di area economico-aziendale attraverso un'esercizio sull'identificazione delle connessioni tra termini e Reference words, un'esercizio sull'identificazione di 2 sinonimi, un'esercizio sull'identificazione di 2 contrari, un esercizio sulla capacita' di riorganizzazione del testo (4 item). I quesiti sono in tutto 35 a ciascuno dei quali e' assegnato un uguale punteggio pari ad 1; la prova e' superata nella misura in cui lo studente risponde correttamente ad un numero pari o superiore al 60% dei quesiti proposti (cioe' 21 su 35) dimostrando di avere acquisito le regole fondamentali della lingua inglese proposte durante il corso che gli permettano di scrivere e di decodificare un messaggio che renda possibile una comunicazione efficace. L'esito si distingue tra idoneo/non idoneo, superato non superata, sufficiente/insufficiente. Il test sar� somministrato attraverso l'applicazione Forms di Office 365 disponibile sull'account di ciascuno studente dell'Universit� di Palermo. Non � consentito l'uso di alcun vocabolario. E' necessario rispondere a tutti i quesiti del test viceversa gli studenti non potranno inviarlo al docente.
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	Obiettivo del modulo e' rendere capaci gli studenti di ascoltare e interagire in lingua inglese, di scrivere efficacemente in lingua inglese, di comprendere un testo in lingua specifica (area economico-aziendale) e di essere capaci di organizzare un testo in modo coerente e comunicativo in un contesto di lingua specifica (area economica) attraverso l'approfondimento ulteriore degli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese riconducibili al livello B2 del Common European Framework in un contesto di English for Special Purposes.
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Il corso si svolge attraverso lezioni frontali ed esercitazioni che implicano la partecipazione attiva e comunicativa degli studenti. Il corso e' interamente erogato in lingua inglese.
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	GALLAGHER A., GALUZZI F. (2009), Activating Grammar Multilevel, Edinburgh Gate, Essex, Pearson Longman. KEMAL K., DALIA M. (10 May 2020), "How COVID-19 Is Transforming the World Economy". < <a href="https://voxeu.org/article/how-covid-19-transforming-world-economy">https://voxeu.org/article/how-covid-19-transforming-world-economy</a> > (09 June 2021).

## PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Obiettivi del corso. La descrizione della lingua inglese: la parola, la locuzione, la proposizione, il periodo. Parti del discorso. Le parole, economics, business, product e le loro diversificazioni e usi. Testo /Non testo. Coordinazione e subordinazione. Uso nel contesto.
2	Gruppo nominale, gruppo verbale, avverbiali. Locuzioni preposizionali: uso nel contesto. Plurali speciali.
2	L'uso di most, most of; aggettivi di grado positivo, comparativo, superlativo. Come descrivere un trend-fraseologia e lessico; le reference words e la loro identificazione nei testi specifico.
2	Le proposizioni subordinate: causali, consecutive, finali, concessive, avversative. Espressioni coesive e connettori. Comparativi in correlazione.
4	Lettura, skimming, scanning e analisi dei testi di lingua specifica proposti nel programma. Riorganizzazione dei testi di lingua specifica. Come seguire un iter argomentativo per ottenere testi coerenti e comunicativi. Saranno utilizzati l'articolo in programma e alcuni testi tratti da riviste specifiche.
ORE	Esercitazioni
9	I numeri, i simboli matematici, le date, i verbi semi ausiliari per esprimere possibilita' e probabilita, gli avverbi di tempo luogo e modo, la forma passiva, i phrasal verbs, il genitivo sassone, il discorso diretto/indiretto, used to, if only, wish, need, embedded questions, forma di durata: for e since, l'uso di have/get/make/help.
ORE	Laboratori
12	Ascolto, comprensione di letture su argomenti di General English e interazione con un lettore di madre lingua al fine di migliorare le proprie abilita' comunicative in lingua inglese mettendo in pratica gli argomenti di grammatica trattati durante le esercitazioni e secondo quanto descritto dal Common European Framework per il livello B1-B2 di conoscenza della lingua straniera.