



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2021/2022		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2022/2023		
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	TOURISM SYSTEMS AND HOSPITALITY MANAGEMENT		
INSEGNAMENTO	EVENTS MANAGEMENT		
TIPO DI ATTIVITA'	B		
AMBITO	50461-Discipline economiche e gestionali		
CODICE INSEGNAMENTO	19009		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/08		
DOCENTE RESPONSABILE	ANDRE SHERRY	Professore a contratto	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	6		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	114		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	36		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	2		
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI			

DOCENTE: Prof.ssa SHERRY ANDRE

PREREQUISITI	General principles of tourism economics and marketing
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Al completamento con successo del corso, gli studenti saranno in grado di: 1. Analizzare le cinque (5) fasi critiche della gestione dell'evento: ricerca, progettazione, pianificazione, coordinamento e valutazione 2. Condurre la ricerca e la progettazione necessarie per l'organizzazione di un evento 3. Coordinare e realizzare un evento virtuale 4. Applicare le dinamiche di squadra in un ambiente virtuale 5. Valutare e analizzare un evento virtuale
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	- Quiz online per dimostrare la comprensione della parte teorica del corso - Presentazioni scritte, compreso un esame finale, per verificare la capacità di collegare la teoria all'applicazione - Produzione di eventi per misurare la capacità di realizzare gli obiettivi di apprendimento del corso. L'esito della prova sarà considerato: ECCELLENTE (30-30 e lode) se lo studente mostrerà ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprietà di linguaggio, buona capacità analitica, e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; MOLTO BUONO (26-29) se lo studente mostrerà buona padronanza degli argomenti trattati, piena proprietà di linguaggio e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; BUONO (24-25) se lo studente mostrerà di avere conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprietà di linguaggio, limitata capacità di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti; PIU' CHE SUFFICIENTE (20-23) se lo studente mostrerà di non avere piena padronanza degli argomenti principali ma possiede una discreta conoscenza degli stessi, soddisfacente proprietà di linguaggio, scarsa capacità di applicare autonomamente le conoscenze acquisite; SUFFICIENTE (18-19) ove lo studente mostrerà minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, minima capacità di applicare le conoscenze acquisite; INSUFFICIENTE se lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento. Per gli studenti frequentanti il voto terrà conto della presentazione individuale in aula del progetto di ricerca.
OBIETTIVI FORMATIVI	Lo studente sarà in grado di analizzare le cinque fasi critiche della gestione dell'evento, costruire una proposta per un evento speciale, sviluppare un piano di implementazione per un evento, creare un piano di marketing per un evento, commercializzare ed eseguire un evento virtuale e progettare una valutazione ex-post dell'evento. Gli studenti dimostreranno abilità professionali orali e scritte.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	I metodi di insegnamento includeranno: - Lezioni in classe virtuale - Discussioni incentrate sugli studenti - Letture assegnate - Quiz online - Interazioni virtuali peer-to-peer - Video - Incarichi individuali e di squadra - Esame finale
TESTI CONSIGLIATI	Silvers, J. R. (2012). Professional Event Coordination. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons. ISBN: 10: 0470560711 ISBN: 13: 978-0470560716

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
4	Introductions; Course overview & requirements. Event Management, planning, & site selection
4	Roles & responsibilities; Team activity. Begin research for event; Role selection
4	Team activity; Infrastructure, Marketing, & Theme
4	Production, Experience, & F&B: case studies and lectures
6	Conference updates: Secure descriptions & Bios; Select registration platform; Build website; Select event platform; Promotion efforts; Final details; Evaluation metric
6	Manage Risk, Vendors, & Evaluation. Virtual event: Distribute evaluations.
4	Developing and implementing plan for an event, creating a marketing plan for an event, market and execute a virtual event, and design a post-event evaluation
4	Conduct the research and design needed for procuring an event; Coordinate and implement a virtual event; Apply team dynamics in a virtual setting; Evaluate and dissect a virtual event

