



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2020/2021
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2020/2021
<b>CORSO DILAUREA MAGISTRALE</b>	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
<b>INSEGNAMENTO</b>	TECNICA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	B
<b>AMBITO</b>	50583-Aziendale
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	19583
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	SECS-P/07
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	COGLITORE ANTONIO Professore a contratto Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	
<b>CFU</b>	9
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	171
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	54
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	
<b>MUTUAZIONI</b>	
<b>ANNO DI CORSO</b>	1
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	2° semestre
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>COGLITORE ANTONIO</b> Martedì 12:00 13:00 Presso la stanza del Prof. Cincimino previa prenotazione Mercoledì 17:00 18:00 Presso la stessa aula della lezione

**DOCENTE:** Prof. ANTONIO COGLITORE

<b>PREREQUISITI</b>	Gli Studenti devono possedere adeguata conoscenza dei fondamenti di matematica (sistema metrico-decimale e misure non decimali – risoluzione di equivalenze) e capacità applicativa al computer, in particolare dei software di base (videoscrittura – fogli di calcolo). Gli Studenti devono inoltre possedere adeguata conoscenza del bilancio e dei principi contabili, nonché degli elementi di diritto commerciale.
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p>Conoscenza e capacità di comprensione: conoscenza approfondita dell'istituto "azienda" ed una comprensione dei complessi e sistematici accadimenti aziendali.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione: si attende una buona conoscenza dell'istituto "azienda", i, ed una comprensione dei complessi e sistematici accadimenti aziendali, tale da consentire allo studente di saper applicare a casi concreti i corretti strumenti a supporto del processo decisionale.</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione: conoscenza approfondita delle operazioni straordinarie e delle operazioni professionali, nonché degli adempimenti amministrativi e contabili delle crisi di azienda.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione: si attende una buona conoscenza delle operazioni straordinarie, delle operazioni professionali, e delle crisi aziendali, tale da consentire allo studente di saper applicare a casi concreti i corretti strumenti a supporto del processo decisionale.</p> <p>Autonomia di giudizio: raggiungimento di uno standard elevato di giudizio critico sulle specifiche situazioni straordinarie di impresa in ambito economico-aziendale.</p> <p>Abilità comunicative: si attende il pieno apprendimento del linguaggio economico-aziendale associato a buone capacità di comunicazione, nell'ambito delle specifiche situazioni straordinarie di impresa.</p> <p>Capacità d'apprendimento: raggiungimento di un elevato standard di capacità cognitive e di apprendimento tali da sviluppare analisi critica e scelte da adottare nel contesto operativo di riferimento.</p>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Prova orale. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle abilità, delle competenze e delle conoscenze disciplinari previste dal corso. La valutazione è espressa in trentesimi. Le domande, sia aperte, sia semi-strutturate, mirano a verificare a) le conoscenze acquisite sugli argomenti presentati nel corso, e sulle connessioni dei contenuti disciplinari; b) le capacità elaborative dello Studente. Viene apprezzata la capacità di esprimere autonomi giudizi e valutazioni sui contenuti disciplinari; c) il possesso di un'adeguata capacità espositiva, declinata in termini di padronanza del linguaggio e di articolazione degli argomenti.</p> <p>Respinto: Non sufficiente 18: Appena sufficiente 19-21: Sufficiente / Più che sufficiente 22-24: Discreto 25-27: Buono 28-29: Ottimo 30: Eccellente 30 e lode: Eccellente cum laude</p>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	Buona conoscenza delle operazioni straordinarie, delle operazioni professionali, e delle crisi aziendali, tale da consentire allo studente di saper applicare a casi concreti i corretti strumenti a supporto del processo decisionale.
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	<p>C. SORCI (a cura di), Le operazioni straordinarie come strumenti per lo sviluppo delle aziende, Giuffrè, Milano, 2006.</p> <p>Materiale didattico fornito dal docente/Teaching notes and materials edited by the professor</p>

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
4	<p>1) LA LIBERA PROFESSIONE INTELLETTUALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA Cenni storici sulla professione in Italia e negli altri Paesi. L'ordinamento professionale, l'accesso alla professione, l'esercizio professionale Il D. Lgs. 139/2005 Il ruolo e l'attività del dottore commercialista Norme deontologiche e disciplinari - Cenni La normativa anticiclaggio e per il rispetto della privacy – Cenni</p>
4	<p>2) Gli adempimenti fiscali e quelli dichiarativi La gestione della contabilità e delle scadenze fiscali ed il ruolo del commercialista e dell'intermediario Abilitato L'impatto della digitalizzazione e della fatturazione elettronica nelle imprese e nella professione di commercialista Le attività di accertamento e le sue fasi - il ruolo del commercialista</p>
4	<p>3) Gli organi di controllo nelle società: Il Collegio sindacale, Il Revisore Legale</p>

## PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	4) La valutazione d'azienda Il concetto di capitale economico Introduzione ai metodi di valutazione dell'azienda I metodi diretti I metodi indiretti (finanziario, reddituale, patrimoniale) I metodi misti La redazione della perizia di stima
4	5) Gli strumenti di diagnosi e di pianificazione e controllo nelle imprese Il ruolo del Dottore Commercialista nel rapporto tra le imprese e il sistema creditizio Gli strumenti bancari e finanziari di supporto alle imprese – il merito creditizio Il bilancio quale strumento di controllo – I principi contabili (cenni) La pianificazione e il business plan
12	6) Le operazioni straordinarie: definizione e motivazioni La trasformazione societaria La cessione aziendale Il conferimento e lo scorporo La liquidazione volontaria. La fusione e la scissione. Le operazioni sul capitale previste dagli articoli 2446 e 2447 del codice civile
4	7) La crisi di impresa nell'attuale contesto economico – cenni e nuovo contesto normativo Adempimenti contabili, fiscali e bilancio nelle procedure fallimentari.
8	8) Il sequestro e la confisca delle aziende Il Codice antimafia Adempimenti contabili e bilancio delle aziende sequestrate Adempimenti contabili e bilancio delle aziende in confisca definitiva
6	9) Le operazioni professionali La due diligence La disciplina della responsabilita' amministrativa delle societa' e degli enti (D.Lgs. 231/2001). La procedura antiriciclaggio Le norme anticorruzione e gli adempimenti per l'azienda
4	10) Il bilancio delle aziende pubbliche e il sistema contabile pubblico Il revisore contabile negli enti pubblici locali
2	11) Gli Enti no profit e il terzo settore Gli enti sportivi Fondazioni e associazioni