



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2020/2021
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021
CORSO DILAUREA	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
INSEGNAMENTO	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE
TIPO DI ATTIVITA'	F
AMBITO	10838-Abilità informatiche e telematiche
CODICE INSEGNAMENTO	14116
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE	FERRARA GIUSEPPE Professore a contratto Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	3
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	51
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	24
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Giudizio
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	FERRARA GIUSEPPE Lunedì 08:00 10:00 Aule nuove di Medicina - Via Parlavecchio.Cortesemente inviare una email di avviso.

DOCENTE: Prof. GIUSEPPE FERRARA

PREREQUISITI	Conoscenze di base sul sistema operativo Windows
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Lo studente dovra' conoscere le principali funzionalita' dei programmi Excel e Access; Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Lo studente dovra' dimostrare capacita' di applicare le principali funzionalita' dei programmi Excel e Access in ambito di Economia e Amministrazione delle Aziende. Autonomia di giudizio Lo studente dovra' essere in grado di stabilire con giudizio autonomo quando applicare, a problemi pratici, le conoscenze acquisite. Abilita' comunicative Lo studente dovra' sapere comunicare in modo chiaro e senza ambiguita' a interlocutori specialisti le conoscenze acquisite. Capacita' d'apprendimento Lo studente dovra' sviluppare quelle capacita' di apprendimento che gli consentono di intraprendere studi successivi di livello superiore con soddisfacente autonomia.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	prova scritta. Descrizione dei metodi di valutazione: -eccellente (30 e 30 e lode): ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica. Lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. -molto buono (26-29): buona padronanza degli argomenti, piena proprieta' di linguaggio, lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. -buono (23-25): conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio, con limitata capacita' di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti. -soddisfacente (20-22): non ha piena padronanza degli argomenti principali dell'insegnamento ma ne possiede le conoscenze, soddisfacente proprieta' di linguaggio, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. -sufficiente (18-19): minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, scarsissima o nulla capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. -insufficiente: non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento.
OBIETTIVI FORMATIVI	Conseguire l'abilita' necessaria per l'utilizzo del piu' diffuso foglio di calcolo (Excel) e database (Access) al fine di utilizzare questi software per la soluzione dei problemi di raccolta, calcolo e rielaborazione di informazioni per finalita' di problem setting e problem solving nell'ambito proprio degli studi del CdS. Cenni su come avviare la costruzione di un sito web finalizzando ad attivita' di web marketing
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni ed esercitazioni
TESTI CONSIGLIATI	Teaching notes

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
6	Introduzione all'utilizzo dei fogli di calcolo (Excel) e dei data base (Access)
10	Excel: l'utilizzo del foglio di calcolo per finalita' economico-statistiche e di management con particolare riferimento all'analisi di bilancio e al controllo di gestione
4	Access: Utilizzo dei data base per applicazioni in ambito economico, statistico e soprattutto aziendale
4	Introduzione alla costruzione di un sito web attraverso l'uso di piattaforme gratuite