



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2020/2021
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021
CORSO DILAUREA	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
INSEGNAMENTO	ECONOMIA AZIENDALE
TIPO DI ATTIVITA'	A
AMBITO	50065-Aziendale
CODICE INSEGNAMENTO	00294
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07
DOCENTE RESPONSABILE	VERGARA CORRADO Professore a contratto in Univ. di PALERMO quiescenza
ALTRI DOCENTI	
CFU	10
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	170
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	80
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	VERGARA CORRADO Giovedì 11:00 12:00 DIPARTIMENTO 4° PIANO

DOCENTE: Prof. CORRADO VERGARA

PREREQUISITI	Nessuno
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione. Acquisizione: 1. Del linguaggio proprio delle discipline economico aziendali, per comprenderlo ed utilizzarlo appropriatamente; 2. Dei principi di governo delle aziende, per comprenderli ed utilizzarli appropriatamente; 3. Della struttura e del contenuto dei modelli di analisi di base delle discipline economico aziendali. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Essere in grado di: 1. Effettuare le riclassificazioni ed elaborazioni dei dati e delle informazioni utili ad una valutazione di prima approssimazione del grado di rispondenza di un'azienda ai principi di governo; 2. Effettuare analisi elementari della formula imprenditoriale; 3. Effettuare riclassificazioni elementari di bilancio, calcolare margini ed indici per la valutazione del grado di solvibilita' e di economicita' di un'azienda ed interpretarne il significato; 4. Pervenire alla determinazione di differenti configurazioni di reddito, capitale, costo, attraverso la corretta applicazione dei modelli propri delle discipline economico aziendali. Autonomia di giudizio Essere in grado di compiere elementari valutazioni sulle implicazioni e i risultati dell'applicazione degli strumenti di governo e di gestione dell'azienda; essere in grado di fornire una lettura di base dei risultati ottenuti con la applicazione di diversi modelli di analisi. Abilita' comunicative Capacita' di esporre i principali concetti e gli strumenti di base dell'economia aziendale. Essere in grado di sostenere l'importanza ed evidenziare le ricadute dell'applicazione di tali strumenti sul sistema aziendale e imprenditoriale in genere. Essere in grado di relazionare (per iscritto ed oralmente) sui risultati delle analisi condotte. Capacita' d'apprendimento Capacita' di seguire, utilizzando le conoscenze acquisite nel corso, corsi d'approfondimento, seminari specialistici, master nel settore disciplinare dell'economia aziendale.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. Criteri adottati per la valutazione: valutazione (voto) esito eccellente (30 30 e lode) ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica, lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. Molto buono (26 29) Buona padronanza degli argomenti, piena proprieta' di linguaggio, lo studente e' in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti. Buono (24-25) conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio, con limitata capacita' di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti. Soddisfacente (21-23). Non ha piena padronanza degli argomenti principali dell'insegnamento ma ne possiede le conoscenze, soddisfacente proprieta' linguaggio, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Sufficiente (18-20) minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, scarsissima o nulla capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite insufficiente, non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento.
OBIETTIVI FORMATIVI	Il corso ha come obiettivo fondamentale quello di: • far acquisire agli studenti una adeguata comprensione di base dell'istituto aziendale, del relativo glossario, dei principi che ne regolano il governo, ed una adeguata conoscenza di base del bilancio di esercizio e delle configurazioni di costo e di capitale; • fornire il substrato conoscitivo necessario per una corretta interlocuzione con esperti del settore e per la comprensione del contributo offerto da tale istituto al funzionamento dei moderni processi e sistemi economici e finanziari; • fornire il substrato conoscitivo necessario ai fini della lettura ed interpretazione delle problematiche legate alla gestione aziendale, alle politiche pubbliche e all'economia applicata, ed allo sviluppo economico e territoriale.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali, Esercitazioni in aula
TESTI CONSIGLIATI	Dispense a cura del Docente.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
25	Le nozioni di "economia", di "azienda" e di "economia aziendale". La soddisfazione dei bisogni umani quale fondamentale finalita' delle aziende. Il "successo", lo "sviluppo integrale" e la "responsabilita' sociale" delle aziende. La nozione di "governo" delle aziende. I comuni principi di governo per il "successo sostenibile" e lo sviluppo delle aziende. Gli obiettivi nelle strategie per il "successo" delle aziende. La "formula Imprenditoriale" o "strategica" e la sua analisi. L'organizzazione aziendale. Cenni sulle strutture organizzative. Unità di governo e pluralità di soggetti giuridici: i gruppi aziendali.
25	Gli strumenti per il controllo della situazione economica e di quella finanziaria della gestione: il bilancio di esercizio. Le Analisi di Bilancio. L'autofinanziamento. Il bilancio di previsione. Le nozioni di capitale: capitale di funzionamento, di liquidazione, economico.
5	Strategia aziendale e "orientamento strategico di fondo".

ORE	Altro
25	La classificazione e la determinazione dei costi. Variabilità e costanza dei costi: il diagramma di redditività. L'analisi degli scostamenti fra risultati preventivi e consuntivi.