



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2019/2020
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
INSEGNAMENTO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50583-Aziendale
CODICE INSEGNAMENTO	05418
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/10
DOCENTE RESPONSABILE	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	8
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	152
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	48
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	INGRASSIA RAIMONDO Martedì 12:00 14:00 Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (DSEAS) - Viale delle Scienze - Edificio 13 - 4° Piano - Ufficio n. 17 (entrando al piano a SX) - Ricevimento IN PRESENZA.

DOCENTE: Prof. RAIMONDO INGRASSIA

PREREQUISITI	Conoscenze di base di Organizzazione Aziendale
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione di saperi relativi ai piu' importanti fenomeni legati all'organizzazione del lavoro e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di analizzare casi di studio ed esercitare il problem-solving sulle tematiche del lavoro organizzato e delle teorie e delle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Autonomia di giudizio Essere in grado di valutare e interpretare le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato. Abilita' comunicative Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio della disciplina e di trasmettere temi e contenuti a essa inerenti a un pubblico relativamente esperto e/o in occasione di colloqui di lavoro. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento personale, anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi, del comportamento organizzativo e della gestione del personale. Capacita' di affrontare studi superiori come master universitari di II livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. La valutazione avviene in trentesimi. Respinto: Non sufficiente 18: Appena sufficiente 19-21: Sufficiente / Piu' che sufficiente 22-24: Discreto 25-27: Buono 28-29: Ottimo 30: Eccellente 30 e lode: Eccellente cum laude.
OBIETTIVI FORMATIVI	Obiettivo del corso e' fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche, i problemi, le teorie e le tecniche di organizzazione del lavoro e direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Il corso costituisce il naturale proseguimento degli studi di Organizzazione Aziendale effettuati dagli studenti del corso di laurea in Economia e Amministrazione Aziendale (L-18), ma e' anche aperto agli studenti provenienti da altri corsi di studio che abbiano acquisito le conoscenze di base previste dall'ordinamento didattico di Ateneo.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni
TESTI CONSIGLIATI	Costa G., Gianecchini M. Risorse umane. Persone, Relazioni e Valore. McGraw-Hill, Milano, 2013 (e/o successive edizioni)

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
4	Strategie organizzative e modelli di gestione delle risorse umane (Cap. 1)
4	Persone, motivazioni e competenze (Cap. 2)
4	Teoria del contratto psicologico e commitment organizzativo
4	La programmazione delle risorse umane e degli organici aziendali (Cap. 4)
4	Le persone giuste al posto giusto: ricerca e selezione del personale (Cap. 6)
4	Sviluppare il capitale umano: i processi formativi in azienda (Cap. 9)
6	Politiche di organizzazione del lavoro: job design - Outsourcing del lavoro - Gestione del tempo e dell'orario lavorativi (Cap. 10)
6	Valutare le risorse umane: valutare le posizioni lavorative, le persone e la performance - Il sistema aziendale di valutazione (Cap. 12)
2	La gestione della performance (Cap. 11)
6	Ricompensare le risorse umane. Analisi del costo del lavoro - Struttura, posizionamento e dinamiche retributive in azienda (Cap. 13)
4	Relazioni industriali e sindacali (Cap. 7 e par. 14.2)