



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2019/2020		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021		
CORSO DILAUREA	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE		
INSEGNAMENTO	RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA		
TIPO DI ATTIVITA'	A		
AMBITO	50065-Aziendale		
CODICE INSEGNAMENTO	06190		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07		
DOCENTE RESPONSABILE	COSTA MASSIMO	Professore Ordinario	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	10		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	166		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	84		
PROPEDEUTICITA'	00294 - ECONOMIA AZIENDALE		
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	2		
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	COSTA MASSIMO Giovedì 10:00 13:30 Dip.to Seas, 4° piano, stanza 18		

PREREQUISITI	Livelli ordinari di cultura generale da scuola secondaria di II grado.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono: 1. I concetti e i linguaggi di base della ragioneria riferite all'azienda in generale ed alle sue classi; 2. I fondamenti teorici dei contesti disciplinari ed ambientali della ragioneria; 3. I principali contenuti di base della disciplina tanto nella traduzione dei fenomeni d'azienda e d'ambiente in rilevazioni, quanto nelle varie logiche di combinazione di dette rilevazioni, quanto ancora nelle modalita' di distribuzione dell'informazione d'azienda ai soggetti portatori di interessi; 4. Le principali classi di rilevazioni, con i relativi linguaggi, metodi e sistemi, in cui la ragioneria si traduce nel concreto delle varie classi di aziende; 5. I campi salienti della Ragioneria applicata alle imprese (contabilita' e bilanci d'esercizio, analisi di bilancio), agli enti pubblici territoriali, alle ONP e trasversali (contabilita' analitica, programmazione e controllo). Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Essi sono inoltre in grado di: 1. operare una valutazione delle principali caratteristiche delle varie classi d'azienda in relazione alle caratterizzazioni specifiche in materia di rilevazione; 2. adottare un approccio "problem setting" per inquadrare i caratteri generali della ragioneria applicata alle specifiche classi d'azienda di volta in volta individuate, in studi applicativi di carattere ulteriore o in esperienze di tipo pratico; 3. adottare un approccio "problem solving" per le decisioni generali riguardo alla rilevazioni d'azienda; 4. comprendere, dopo breve training, la logica profonda dei diversi linguaggi di rappresentazione contabile ed extracontabile dei fenomeni aziendali; 5. acquisire conoscenza di ragioneria applicata e professionale basate su una solida base teorica; 6. comprendere il substrato economico-aziendale della terminologia e degli strumenti ragioneristici; 7. padroneggiare la lettura dei piu' importanti documenti prodotti dai sistemi informativi d'azienda, nelle loro logiche di formazione, e in particolare dei bilanci d'esercizio delle imprese con forma di societa' di capitali. Autonomia di giudizio Essi sono inoltre in grado di: 1. impostare e risolvere, in autonomia o in gruppo, i problemi amministrativi correnti delle varie classi d'azienda con riguardo ai temi propri della disciplina; 2. assumere, in autonomia o in gruppo, le piu' frequenti decisioni riguardanti il ciclo dei sistemi informativi d'impresa (acquisizioni, trasformazioni e cessioni di dati) per le determinazioni rilevative d'azienda. Abilita' comunicative Essi sono inoltre in grado di relazione sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento. Capacita' d'apprendimento Essi sono infine in grado di: 1. curare efficacemente la propria formazione permanente, a partire dai corsi rispetto ai quali il nostro e' propedeutico, per proseguire con i master di primo livello ed oltre, per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali, in particolare nell'ambito strettamente aziendale o giuridico a questo connesso; 2. maturare le conoscenze personali che possono essere richieste per accedere ai corsi di laurea magistrale della Classe affine.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	L'esaminando dovra' rispondere a minimo due/tre domande poste oralmente, su tutte le parti oggetto del programma, con riferimento ai testi consigliati. La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti. La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla risoluzione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando con le sue capacita' argomentative ed espositive riesce a interagire con l'esaminatore, e quanto piu' le sue conoscenze e capacita' applicative vanno nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva. La valutazione avviene in trentesimi. Respinto: Non sufficiente 18: Appena sufficiente 19-21: Sufficiente / Piu' che sufficiente 22-24: Discreto 25-27: Buono

	28-29: Molto buono 30: Ottimo 30 e lode: Eccellente
OBIETTIVI FORMATIVI	La Ragioneria e' disciplina di informazione e comunicazione aziendale. Essa, a beneficio dei soggetti aventi titolo, assume come oggetti i fatti di rilevanza amministrativa considerati dal punto di vista dei loro effetti sulle risorse aziendali ed ambientali, impiega gli strumenti della rilevazione aziendale e persegue i fini della razionalita' delle decisioni amministrative e delle valutazioni sugli andamenti aziendali. Lo studente, al termine del corso, dovra' acquisire le conoscenze scientifiche e metodologiche, le competenze professionali, e in parte anche le abilita' pratiche, relative sia al campo generale di questa disciplina, cioe' di quello relativo ad aziende di ogni settore, area geografica, contesto storico e dimensione, sia al campo applicato individuato, comprendente la contabilita, il bilancio e l'analisi di bilancio delle imprese, l'ordinamento contabile degli enti locali, gli strumenti ragioneristici di base per la programmazione e il controllo. La suddetta formazione e' finalizzata tanto all'acquisizione di conoscenze ulteriori di ambito aziendale quanto allo svolgimento di professioni a carattere amministrativo-aziendale, con particolare riferimento ai settori professionali, dell'amministrazione, informazione e controllo.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni ed esercitazioni
TESTI CONSIGLIATI	M. Costa – Materiale didattico per gli studenti distribuito a cura del docente S. Coronella - Ragioneria generale - La logica e la tecnica delle scritture contabili - Franco Angeli S. Coronella/C. Monda - Ragioneria generale - Casi, applicazioni e quesiti - Franco Angeli (facoltativo)

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione al corso
10	Istituzioni di Ragioneria
2	Elementi di Storia della Ragioneria
6	Sistemi contabili
24	Contabilita' delle imprese
6	Bilancio d'esercizio
8	Contabilita' e bilanci degli enti pubblici
6	Rilevazioni per il controllo interno
ORE	Esercitazioni
2	Esercitazioni sui sistemi contabili
10	Esercitazioni di contabilita'
4	Esercitazioni sul bilancio
2	Esercitazioni di contabilita' pubblica
2	Esercitazioni di contabilita' analitica