UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2017/2018
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2018/2019
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
INSEGNAMENTO	ADVANCED ENGLISH
TIPO DI ATTIVITA'	F
AMBITO	20776-Ulteriori conoscenze linguistiche
CODICE INSEGNAMENTO	17629
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE	ROMEO MARCELLA Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	4
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	76
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	24
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	

DOCENTE: Prof.ssa MARCELLA ROMEO

PREREQUISITI	Il corso richiede la conoscenza della lingua inglese ad un livello B1 secondo il Common European Framework ed una buona conoscenza dell'English for Specific Purposes (area economica).
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPRENSIONE Il livello di conoscenza atteso e' riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati finalizzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle quattro abilita' linguistiche: writing, reading, speaking, listening, in un contesto di English for Specific Purposes. CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE Capacita' di interagire in modo critico e autonomo nella lingua target in contesti specifici delle aree di studio; l'abilita' di decodificare documenti scritti in contesti specifici, di scrivere una presentazione in contesti specifici. AUTONOMIA DI GIUDIZIO Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua specifica secondo gli item grammaticali, funzionali, strutturali trattati durante il corso. ABILITA' COMUNNICATIVE Capacita' di interagire efficacemente in contesti di lingua specifica. CAPACITA' DI APPRENDIMENTO Capacita' di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso.Il livello di conoscenza atteso e' riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il Common European Framework. Si prevede l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle quattro abilita' linguistiche: writing, reading, speaking, listening, in un contesto di English for Specific Purposes (area economico-aziendale). CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE Capacita' di interagire nella lingua target in contesti specifici delle aree di studio; l'abilita' di decodificare documenti scritti in contesti specifici, di scrivere una presentazione in contesti specifici. AUTONOMIA DI GIUDIZIO Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua specifica. ABILITA' COMUNICATIVE Capacita' di interagire efficacemente in contesti di lingua specifica. CAPACITA' DI APPRENDIMENTO Capacita' di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	La verifica dell'apprendimento avviene attraverso una prova scritta ed una prova orale. PROVA SCRITTA All'inizio del corso viene fornito agli studenti un titolo in area economico-aziendale per l'organizzazione di un action plan nella lingua target sul quale gli studenti dovranno impiantare una presentazione divisa in due parti in lingua inglese secondo le articolazioni prospettate durante il corso. Il report deve essere consegnato una settimana prima dell'esame in doppia copia, una al docente della materia, una al secondo membro della commissione e una al collaboratore ed esperto linguistico (gia' cultore della materia) che fa parte della commissione d'esami. La prova scritta e' valutata in relazione all'acquisizione da parte dello studente dei criteri evidenziati durante il corso ritenuti necessari perche' una presentazione sia comunicativamente effiace nella lingua target, all'acquisizione dello studente degli item grammaticali, strutturali, funzionali e comunicativi della lingua target messi in evidenza durante il corso, all'abilita' dello studente di scrivere nella lingua target in modo fluente e in modo critico ed autonomo, alla capacita' di articolare in modo coerente, critico ed autonomo l'iter argomentativo presentato nel report. Nella misura in cui la valutazione complessiva e' positiva lo studente potra' sostenere la prova orale. PROVA ORALE La prova orale consiste nella presentazione in power point del report nella lingua target. Tanto piu' lo studente dimostrera' di avere acquisito i criteri strutturali, funzionali e comunicativi della presentazione nella lingua target, la pronuncia della lingua target e' buona e l'uso della lingua target e' fluente, la capacita' dello studente di interagire nella lingua target su argomentazioni relative all'argomento del report e' efficace, e la validita' dell'iter argomentativo e' approfondita, tanto piu' la valutazione sara' positiva. Nella valutazione saranno tenuti in considerazione altresi: l'abilita' dello studente di interagire in modo comunicativo ed efficace nella lingua target durante il corso e la capacita' di formulare nella lingua target giudizi autonomi e critici sulle tematiche proposte durante il corso. La valutazione si avvale di una votazione compresa tra 18 e 30 cum laude.
OBIETTIVI FORMATIVI	Obiettivo del modulo e' rendere capaci gli studenti di elaborare una presentazione in lingua inglese in un contesto di lingua specifica (area

	economica) attarverso l'approfondimento ulteriore degli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese riconducibili al livello B2 dell Common European Framework in un contesto di English for Special Purposes. A tale proposito particolare attenzione viene data all'attivita di listening e speaking nella lingua target.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Il corso si svolge attraverso lezioni frontali ed esercitazioni che implicano la partecipazione attiva e comunicativa degli studenti.
TESTI CONSIGLIATI	GALLAGHER A., GALUZZI F. (2009), Activating Grammar Multilevel, el, , Edinburgh Gate, Essex, Pearson Longman. SWEENEY S. (2010), English for Business Communication, Cambridge, C.U.P., Module 3.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Obiettivi del corso. Come pianificare ed organizzare una presentazione: pianificare e cominciare il processo discorsivo. Preparazione e tecnica della presentazione. Il pubblico che acolta. La struttura (1) l'introduzione. Ascolto e parlato. Pratica. Controllo del linguaggio utilizzato, Controllo delle abilita' e delle strategie utilizzate. Objectives of the course. Presentations. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure (1) the introduction. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	Le immagini, l'utilizzo comunicativo delle immagini. L'uso dei sussidi visivi: principi generali, come comunicare il contenuto dei sussidi visivi, come comunicare e descrivere efficacemente il cambiamento nei fenomeni. Ascolto e parlato. Pratica. Controllo del linguaggio utilizzato; controllo delle abilita' e delle strategie utilizzate.
3	Il corpo della presentazione. Tenere l'attenizone del pubblico. La struttura (2) il corpo centrale: Mettere in sequenza le informazioni, collegare le idee, elaborare elenchi puntati coerenti. Ascolto e parlato. Pratica. Controllo del linguaggio utilizzato, Controllo delle abilita' e delle strategie utilizzate. The middle of the presentation. Holding the audience's attention. Structure (2) the main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	La fine della presentazione. La struttura (3) la fine. Riassumere e concludere. Strategie delle domande e della discussione. Ascolto e parlato. Pratica. Controllo del linguaggio utilizzato, Controllo delle abilita' e delle strategie utilizzate

ORE	Esercitazioni
18	I numeri, le date, i numeri in qualita' di aggettivi, i verbi semi ausiliari per esprimere possibilita' e probabilita, le preposizioni complesse, le preposizioni marginali, l'ordine e la funzione sintattica degli aggettivi, the noun phrase, i verbi causali, il periodo ipotetico e le sue variazioni, il genitivo sassone, i phrasal verbs, make vs do.