

<b>FACOLTÀ</b>	Economia
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	2009/2010
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE</b>	SCIENZE STATISTICHE
<b>INSEGNAMENTO</b>	Lingua Inglese per Scopi Specifici
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	Altre attività formative-ulteriori conoscenze linguistiche
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	07936
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	NO
<b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>	L-LIN/12
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	Marcella Romeo Ricercatore Università di Palermo
<b>CFU</b>	4
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	76
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	24
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Nessuna
<b>ANNO DI CORSO</b>	Primo
<b>SEDE</b>	Da definire
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali Esercitazioni in aula
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prova Scritta Prova Orale
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Secondo semestre
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	Da definire
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	Giovedì Ore 10-12 Mercoledì Ore 11-13

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

##### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Il livello di conoscenza atteso è B2 secondo il *Common European Framework*. Si prevede pertanto l'acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l'approfondimento delle cinque abilità linguistiche: *writing, reading, speaking, listening, processing* in un contesto *English for Special Purposes*.

##### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di interagire nella lingua target in contesti specifici delle aree di studio; l'abilità di decodificare documenti scritti in contesti specifici, di scrivere una presentazione in contesti specifici, di ascoltare e prendere nota nella lingua target.

##### **Autonomia di giudizio**

Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua specifica.

##### **Abilità comunicative**

Capacità di interagire efficacemente in contesti di lingua specifica.

##### **Capacità d'apprendimento**

Capacità di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel corso.

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Obiettivo del modulo è completare gli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese in tutte le sue dimensioni in un contesto di English for Special Purposes. A tale proposito particolare attenzione viene data all'attività di listening e taking notes nella lingua target. Gli approfondimenti sulla struttura e sulla descrizione dell'organizzazione della Lingua Inglese saranno finalizzate altresì all'acquisizione da parte dello studente della capacità di organizzare una presentazione in un contesto di lingua specifica.

Saranno letti studiati ed analizzati alcuni articoli di ricerca riguardanti le aree specifiche del corso dei quali saranno messe in evidenza le articolazioni linguistico-retoriche da utilizzare nell'ambito della pianificazione della presentazione. Gli studenti dovranno seguire un seminario in Lingua Inglese e in un contesto di lingua specifica, prendere nota dello stesso e riformularne in forma scritta le articolazioni salienti.

<b>LINGUA INGLESE</b>	
<b>ORE FRONTALI</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
1	Objectives of the course.
5	Presentations. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure (1) the introduction. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
5	Image, impact and making an impression. Using visual aids: general principles, talking about the content of visual aids, describing change. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
5	The middle of the presentation. Holding the audience's attention. Structure (2) the main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
4	The end of the presentation. Structure (3) the end. Summarizing and concluding. Questions and discussion. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
4	Numbers, dates, numbers as adjectives, semi auxiliaries to express probability and possibility, complex prepositions, marginal prepositions, order and syntactic function of adjectives, conditional sentences and variations of the if-clause, causative verbs.
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	LEECH G, SWARTVIK J. (1993), <i>A Communicative Grammar of English</i> , Longman, Harlow. SWEENEY S. (2005), <i>English for Business Communication</i> , Cambridge, C. Module 3.