

FACOLTÀ	Scienze della Formazione
ANNO ACCADEMICO	2013-2014
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	LM 59: Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
INSEGNAMENTO	Organizzazione delle risorse umane
TIPO DI ATTIVITÀ	Caratterizzante
AMBITO DISCIPLINARE	Discipline della comunicazione pubblica e d'impresa.
CODICE INSEGNAMENTO	15084
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	SECS-P/10
DOCENTE RESPONSABILE	Raimondo Ingrassia (PA) Università di Palermo
CFU	9
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE¹	165
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	60
PROPEDEUTICITÀ	Nessuna
ANNO DI CORSO	I
SEDE	http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Prova orale
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
PERIODO DELLE LEZIONI	Primo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Giorno/i, luogo e orario/i di ricevimento Vedi sito docente aggiornato

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI
INSEGNAMENTO *Organizzazione delle risorse umane*

Conoscenza e capacità di comprensione

Acquisizione di saperi relativi ai più importanti fenomeni legati alle dinamiche contemporanee del lavoro organizzato e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analizzare i casi di studio e di esercitare il problem-solving sulle tematiche apprese di cui al punto precedente.

Autonomia di giudizio

Essere in grado di valutare e interpretare sia le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, sia le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato.

Abilità comunicative

Capacità di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline e di trasmettere temi e contenuti specifici sia a un pubblico esperto che non esperto.

Capacità d'apprendimento

Capacità di aggiornamento personale anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi. Capacità di affrontare studi superiori come master universitari di II livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.

OBIETTIVI FORMATIVI DELL'INSEGNAMENTO

Organizzazione delle risorse umane

Obiettivo del corso è fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche e i problemi di direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private attraverso lo studio del comportamento organizzativo (*Organizational Behavior*).

Il comportamento organizzativo è un campo di studi fortemente interdisciplinare il cui fine è una migliore comprensione e gestione dei comportamenti delle persone nei contesti lavorativi. Con il contributo di un'ampia gamma di discipline diverse come la psicologia, l'economia aziendale, la teoria organizzativa, la psicologia sociale, la scienza politica, l'antropologia culturale e l'etica il comportamento organizzativo permette di affrontare in un'ottica fortemente integrata lo studio dei tre livelli problematici fondamentali di funzionamento delle istituzioni: l'individuo, il gruppo e l'organizzazione.

Il presente corso costituisce il naturale proseguimento e completamento dello studio dell'Organizzazione Aziendale effettuato dagli studenti nei corsi di laurea di primo livello.

LEZIONI FRONTALI	
ORE FRONTALI	ARGOMENTI
2	Introduzione al management e al comportamento organizzativo
4	Differenze individuali, concetto di sé e personalità
3	Valori, atteggiamenti, capacità e soddisfazione lavorativa
2	Percezione sociale e processo decisionale
5	Teorie della motivazione basate sui contenuti del lavoro
5	Teorie della motivazione basate sui processi decisionali
4	La gestione della prestazione lavorativa attraverso strategie di feedback, rinforzo e ricompensa
5	Sistemi e tecniche di retribuzione del personale
4	Sistemi e tecniche di formazione del personale
5	Dinamiche di gruppo - Team e lavoro di gruppo - Decisioni di gruppo
3	Gestione del conflitto e della negoziazione
2	Comunicazione organizzativa
2	Il potere nelle organizzazioni e l'empowerment, delle risorse umane
5	Teorie della leadership nelle organizzazioni
3	Il cambiamento organizzativo
3	Cultura e socializzazione organizzativa
3	Management interculturale e <i>diversity management</i> nelle organizzazioni
TESTI CONSIGLIATI	<p>Kreitner R., Kinicki A., <i>Comportamento organizzativo</i>, Apogeo, Milano, 2004 (o nuove edizioni)</p> <p><i>Dispense a uso degli studenti a cura del docente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare il capitale umano 2. Ricompensare le risorse umane 3. Il cambiamento organizzativo <p>c/o il Centro-Stampa del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (ex Facoltà di Economia)</p>