

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2013-2014 (ciclo didattico 2013-2018)
CORSO DI LAUREA	MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
CATTEDRA	F-N
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	AMMINISTRATIVISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	59001
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE	GULLO NICOLA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
CFU	19
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	256
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	144
PROPEDEUTICITÀ	IST. DIRITTO PRIVATO II, DIRITTO COSTITUZIONALE I
ANNO DI CORSO	4
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	AULA MAGNA, AULA 18 EX FAC. ARCHITETTURA
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE FINALE, PROVE INTERMEDIE SCRITTE PER GLI STUDENTI CHE FREQUENTANO
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	1° E 2° SEMESTRE: INSEGNAMENTO ANNUALE CON ESAME UNICO FINALE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	LUN. E MART. ORE 11-14 AULA MAGNA MERC. ORE 11-14, ESERCITAZIONI AULA 18 EX FAC. ARCHITETTURA
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	MERCOLEDÌ ALLE ORE 15

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI (alla luce dei Descrittori di Dublino - vedi sezione Didattica del sito di Giurisprudenza - e a quanto espresso nel RAD)

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscenza e capacità di comprensione della nozione di pubblica amministrazione e dei diversi moduli organizzativi della stessa.

Conoscenza e capacità di comprensione del disegno organizzativo della p.a., della nozione di ufficio e di organo, delle organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate.

Conoscenza e capacità di comprensione le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.

Conoscenza e capacità di comprensione delle situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e

delle situazioni giuridiche soggettive del privato. Diritto soggettivo e interesse legittimo.

Conoscenza e capacità di comprensione del sistema delle risorse umane e finanziarie dell'amministrazione, dei beni pubblici e del regime della proprietà pubblica.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività amministrativa attraverso il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo e i relativi regimi giuridici.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

Conoscenza e capacità di comprensione del sistema di giustizia amministrativa; del

Criterio di riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo e dell'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo, ivi compreso lo svolgimento del processo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione dei diversi istituti del diritto amministrativo sostanziale e processuale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione delle diverse situazioni giuridiche soggettive e delle relative tutele.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del provvedimento amministrativo e degli effetti giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del sistema di giustizia amministrativa, individuando il giudice competente nelle diverse materie e in relazione alla situazione giuridica soggettiva del privato.

Autonomia di giudizio

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo alla luce delle novità introdotte dal diritto dell'Unione europea e dal diritto internazionale.

Abilità comunicative

Capacità di esporre in modo chiaro e consapevole le conoscenze acquisite, anche attraverso elaborati scritti

Capacità d'apprendimento

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso l'elaborazione dottrinale, della giurisprudenza e della normativa, individuandone anche la *ratio*; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a comprendere la struttura organizzativa dell'amministrazione e le trasformazioni del diritto amministrativo.

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a riconoscere la distinzione tra i diversi modelli dell'attività amministrativa per sapere distinguere tra diritto soggettivo e interesse legittimo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per cogliere i principi di riferimento nel rapporto tra pubblico potere e mercato.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a il sistema della giustizia amministrativa, della distinzione tra tutela giurisdizionale e tutela in via amministrativa

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a comprendere il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a comprendere le dinamiche del processo amministrativo.

L'Organizzazione amministrativa	
ORE FRONTALI 56	LEZIONI FRONTALI
	<p>Le Fonti del diritto amministrativo</p> <p>L'organizzazione L'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative</p> <p>3 Le strutture organizzative (disegno organizzativo, ufficio, organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate)</p> <p>3 Le relazioni organizzative</p> <p>3 L'organizzazione amministrativa</p> <p>3 Le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.</p> <p>6</p> <p>Le situazioni soggettive Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione</p> <p>3 Le situazioni giuridiche soggettive del privato</p> <p>3</p> <p>Le Risorse Le risorse umane</p> <p>3 I controlli di efficienza</p> <p>3</p> <p>Il regime dei beni I beni pubblici e la proprietà pubblica; demanio; patrimonio; usi civici.</p> <p>2 Beni soggetti a vincolo</p> <p>3 La tipologia dei vincoli; beni culturali; beni paesaggistici; tutela dell'ambiente; vincoli urbanistici</p> <p>3</p> <p>La Responsabilità La responsabilità dell'amministrazione</p> <p>3 La responsabilità dei funzionari (civile, contabile e disciplinare)</p> <p>3 La responsabilità dei dirigenti</p> <p>3</p>
L'attività delle pubbliche amministrazioni	
ORE FRONTALI 48	LEZIONI FRONTALI
	<p>L'attività amministrativa I principi generali</p> <p>3 Il procedimento amministrativo</p> <p>9 L'accesso alla documentazione amministrativa</p> <p>3 Il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; i comportamenti (S.C.I.A., silenzio – assenso)</p> <p>6</p> <p>6 L'attività contrattuale della pubblico</p> <p>3</p>

