

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
OFFERTA FORMATIVA	2013-2014 (ciclo didattico 2013-2018)
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA	MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO COMMERCIALE I
CATTEDRA	O-Z
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	COMMERCIALISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	02424
ARTICOLAZIONE IN MODULI	No
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	12/B1 - DIRITTO COMMERCIALE E DELLA NAVIGAZIONE (già IUS 04)
DOCENTE RESPONSABILE	
CFU	9
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	153
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	72
PROPEDEUTICITÀ	IST. DIRITTO PRIVATO II, DIRITTO COSTITUZIONALE I
ANNO DI CORSO	2
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ESERCITAZIONI IN AULA, ESERCITAZIONI IN SALA INFORMATICA
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	1° SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	DA DEFINIRE
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	DA DEFINIRE

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere criticamente le nozioni fondamentali relative al Diritto commerciale e dell'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Individuare i problemi del diritto dell'impresa, selezionare la pertinente disciplina, ricostruire il quadro interpretativo e fornire soluzioni ad interrogativi teorici ed applicativi.

Autonomia di giudizio

Essere in grado di formulare soluzioni originali ai problemi posti, orientandosi fra le opinioni di dottrina e giurisprudenza con capacità di selezione o di elaborazione innovativa della risposta più adeguata, anche con adeguato approccio di tipo casistico.

Abilità comunicative

Esprimersi oralmente e per iscritto sui temi del Diritto commerciale, con capacità di ordinata elaborazione ed organizzazione.

Capacità d'apprendimento

Poter accedere ai livelli ulteriori di apprendimento necessari alla elaborazione di tesi scritte ed alla preparazione alle professioni legali.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

L'obiettivo formativo che ci si propone è quello di fornire gli studenti del corso delle conoscenze, competenze ed abilità di base necessarie a:

- svolgere il prescritto periodo di pratica professionale ed accedere ai relativi concorsi, finalizzati a divenire avvocato di impresa o del diritto degli affari, notaio, o magistrato assegnato alle sezioni specializzate in materia di diritto d'impresa;
- proseguire gli studi in materia di diritto commerciale e di impresa, candidandosi a concorsi di dottorato di ricerca con pertinente oggetto, o alla ammissione a corsi di Master o *Laws Master* anche internazionali nell'area di riferimento;
- candidarsi alla iscrizione all'Albo dei Consulenti in Proprietà Industriale;
- più ampiamente, affrontare e superare qualsiasi prova concorsuale o comunque selettiva che richieda la dimostrazione di conoscenze e competenze tecniche in materia di diritto commerciale e di impresa e che sia finalizzata allo svolgimento di attività professionali nel settore giuridico di riferimento.

A tal fine, lo studente del corso dovrà:

- sapere interpretare ed inquadrare sistematicamente e nella gerarchia delle fonti ogni testo normativo, anche di recentissima emanazione, relativo alla regolamentazione giusprivatistica dell'impresa;
- sapere leggere e sistematizzare il testo di decisioni giurisprudenziali di ogni ordine e grado in materia, traendone la massima e confrontandola con la casistica precedente;
- sapere presentare e discutere con approccio critico-problematico le principali questioni del diritto commerciale e dell'impresa, con adeguata consapevolezza della relativa evoluzione normativa ed interpretativa;
- sapere utilizzare gli strumenti di acquisizione e aggiornamento dei materiali dottrinali e giurisprudenziali in materia, anche attraverso l'uso di strumenti informatici;
- saper produrre testi giuridici nell'area del diritto commerciale, sia pure ad un livello di base, quali contratti, atti costitutivi e statuti di società, atti processuali.

	DENOMINAZIONE DEL CORSO "Diritto commerciale"
ORE FRONTALI 72	LEZIONI FRONTALI
	PROGRAMMA DEL CORSO Nozioni introduttive (4 ore) L'impresa (16 ore) I segni distintivi (4 ore) Le invenzioni industriali (2 ore) La concorrenza sleale (4 ore) La disciplina antitrust (4 ore) Le società di persone, di capitali e cooperative (24 ore) Le procedure concorsuali (4 ore) I contratti di impresa; i contratti bancari; i contratti di assicurazione (6 ore) Titoli di credito e strumenti finanziari (6 ore)

Sono esclusi soltanto i contratti di vendita, estimatorio, di somministrazione, appalto, trasporto, albergo, viaggio e deposito.

TESTI CONSIGLIATI

G.F.CAMPOBASSO, *Diritto commerciale*, 3 volumi, Torino, Utet, ultima edizione in commercio (con le esclusioni suindicate nel programma del corso)

oppure

G.FERRI, *Manuale di diritto commerciale*, Torino, Utet, ultima edizione (a cura di C.Angelici e G.B.Ferri) in commercio (con le esclusioni suindicate nel programma del corso).

oppure entrambi i seguenti 2 volumi:

- AA.VV. (ABRIANI E AL.), *Diritto delle imprese. Manuale breve*, Milano, Giuffrè, ultima edizione in commercio (con le esclusioni suindicate nel programma del corso)

- AA.VV. (ABRIANI E AL.), *Diritto delle società. Manuale breve*, Milano, Giuffrè, ultima edizione in commercio

oppure

G.PRESTI-M.RESCIGNO, *Corso di diritto commerciale*, vol. I, *Impresa-Contratti-Titoli di credito-Fallimento*, Bologna, Zanichelli, ultima edizione disponibile (lezioni I-VI, VIII.4 e IX-XVI)

più

ASSOCIAZIONE PREITE, *Il diritto delle società*, a cura di G.Olivieri, G.Presti, F.Vella, Bologna, Il Mulino, ultima edizione disponibile (con esclusione del cap. XXIII)

o, in alternativa al volume dell'ASSOCIAZIONE PREITE,

G.PRESTI-M.RESCIGNO, *Corso di diritto commerciale*, vol. II, *Società*, Bologna, Zanichelli, ultima edizione disponibile.

SEMINARI E GRUPPI DI STUDIO

Comunicazioni relative a seminari e gruppi di studio verranno fornite durante il corso di lezioni, ed affisse fra gli avvisi agli studenti.