

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2011-2012
CORSO DI LAUREA (o LAUREA MAGISTRALE)	MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
CATTEDRA	UNICA
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	AMMINISTRATIVISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	59001
ARTICOLAZIONE IN MODULI	SI
NUMERO MODULI	3
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE (MODULO 1: L'organizzazione delle amministrazioni)	IMMORDINO MARIA PROFESSORE ORDINARIO UNIVERSITÀ DI PALERMO
DOCENTE COINVOLTO (MODULO 2: L'attività delle amministrazioni)	GULLO NICOLA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
DOCENTE COINVOLTO (MODULO 3: La giustizia amministrativa)	CAVALLARO MARIA CRISTINA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
CFU	19
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	256
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	144
PROPEDEUTICITÀ	IST. DIRITTO PRIVATO II, DIRITTO COSTITUZIONALE I
ANNO DI CORSO	2
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	AULA MAGNA
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE FINALE, PROVE INTERMEDIE SCRITTE PER GLI STUDENTI CHE FREQUENTANO
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	1° E 2° SEMESTRE: INSEGNAMENTO ANNUALE CON ESAME UNICO FINALE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	LUN. E MERC. ORE 11-14 MERC. ORE 14-17, ESERCITAZIONI
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	GIORNI E ORARI DI RICEVIMENTO: LA PROF. IMMORDINO RICEVE IL LUNEDÌ ALLE ORE 9.00 LA PROF. CAVALLARO RICEVE IL LUNEDÌ E IL MARTEDÌ ALLE ORE 10 IL PROF. GULLO RICEVE IL MERCOLEDÌ ALLE ORE 14

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere i principi generali e gli istituti fondamentali del Diritto amministrativo sostanziale

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Indagare il problema del diritto amministrativo, ovvero della individuazione di strumenti giuridici che consentono l'esercizio dell'autorità

Autonomia di giudizio

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo

Abilità comunicative

Comunicare le conoscenze acquisite in modo esaustivo e convincente anche attraverso elaborati scritti

Capacità d'apprendimento

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso l'elaborazione dottrina, della giurisprudenza e della normativa, individuandone anche la *ratio*; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Riportati nel Regolamento Didattico del Corso di Studio

MODULO 1 Prof.ssa Maria Immordino	DENOMINAZIONE DEL MODULO L'Organizzazione amministrativa
ORE FRONTALI 56	LEZIONI FRONTALI
	Programma del corso L'organizzazione: l'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative; l'incremento delle funzioni; la fisionomia costituzionale dell'amministrazione; le amministrazioni come operatori giuridici; l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni; le strutture organizzative (disegno organizzativo, ufficio, organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate); le relazioni organizzative; i controlli di legittimità; le amministrazioni dello Stato; enti territoriali; enti pubblici; organismi di diritto pubblico; impresa pubblica e società per azioni; amministrazioni indipendenti; agenzie; fondazioni e altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo (40 ORE). Le Risorse: le risorse umane; le risorse finanziarie; i controlli di efficienza (8 ORE). La Responsabilità: dell'amministrazione; nei confronti dell'amministrazione; dei funzionari (civile, contabile e disciplinare); dei dirigenti (8 ORE).
MODULO II Prof. Nicola Gullo	L'attività delle pubbliche amministrazioni
ORE FRONTALI 48	LEZIONI FRONTALI
	Programma del corso
	L'attività: le situazioni soggettive; le situazioni del privato; l'attività amministrativa; inquadramento generale (atti di diritto pubblico, atti di diritto

	<p>privato, comportamenti, operazione amministrativa); i principi; il procedimento amministrativo; l'accesso alla documentazione amministrativa; il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; contratti, atti negoziali; comportamenti (D.I.A., silenzio – assenso) (20 ORE).</p> <p>I poteri pubblici e l'economia: la disciplina costituzionale e i principi comunitari (attività riservate e non; tipologia degli interventi di regolazione, di gestione, di sorveglianza); mercato e regolazione; i servizi (8 ORE).</p> <p>I Beni pubblici: proprietà pubblica; demanio; patrimonio; usi civici (6 ORE)</p> <p>Beni soggetti a vincolo: proprietà privata e funzione sociale; la tipologia dei vincoli; beni culturali; beni paesaggistici; tutela dell'ambiente; vincoli urbanistici (8 ORE).</p> <p>L'espropriazione: il procedimento di espropriazione; il provvedimento di espropriazione; l'indennità di espropriazione; l'Art. 43 T.U. (6 ORE)</p>
<p>MODULO III Prof.ssa Maria Cristina Cavallaro</p>	<p style="text-align: center;">LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA 48 ORE DI LEZIONI FRONTALI Programma del corso</p> <p>Il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo: le situazioni giuridiche soggettive (5 ORE). I poteri del g.o. sul provvedimento (3 ORE) Le azioni proponibili innanzi al g.a. (5 ORE) Il giudizio dinanzi al giudice amministrativo (5 ORE) I riti speciali (5 ORE) La tutela cautelare (5 ORE) Il regime delle impugnazioni (5 ORE) La tutela in via amministrativa (5 ORE)</p>
	<p>ESERCITAZIONI</p> <p>Argomenti ancora da definire</p>
<p>TESTI CONSIGLIATI</p>	<p>Testi consigliati: F. G. SCOCA (a cura di), <i>Diritto amministrativo</i>, Torino 2011 e F. G. SCOCA (a cura di), <i>Giustizia amministrativa</i>, Giappichelli, 2011.</p> <p>E' <u>obbligatoria la consultazione</u>, durante lo studio della disciplina, di un codice aggiornato delle principali leggi amministrative. I suggerimenti in ordine alla scelta del codice saranno dati nel corso delle prime lezioni.</p>

NOTA BENE: gli studenti che devono sostenere la materia in due esami (Diritto amministrativo I e Diritto amministrativo II) devono considerare che il programma di Diritto amministrativo I corrisponde al primo e al secondo modulo (l'organizzazione e l'attività amministrativa, testo consigliato Scoca, Diritto amministrativo, Giappichelli); il programma di diritto amministrativo II corrisponde al terzo modulo (la giustizia amministrativa, testo consigliato Scoca, Giustizia amministrativa, Giappichelli).