

SCUOLA	POLITECNICA
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA	L 18 - Economia e amministrazione aziendale
INSEGNAMENTO	Organizzazione Aziendale
TIPO DI ATTIVITÀ	Attività formativa caratterizzante
AMBITO DISCIPLINARE	Discipline aziendali
CODICE INSEGNAMENTO	89616
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	Nessuno
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	SECS-P/10 (Organizzazione Aziendale)
DOCENTE RESPONSABILE	Raimondo Ingrassia - Professore Associato - Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche - Università degli Studi di Palermo
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE¹	110
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	48
PROPEDEUTICITÀ	NESSUNA
ANNO DI CORSO	1° (2014-2015)
SEDE	www.unipa.it
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MODALITÀ DI FREQUENZA	Consigliata
METODI DI VALUTAZIONE	Prova Orale
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
PERIODO DELLE LEZIONI	Secondo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	www.unipa.it
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Giorno/i, luogo e orario/i di ricevimento Vedi pagina personale del docente

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI INSEGNAMENTO

Conoscenza e capacità di comprensione

Acquisizione di saperi relativi ai più importanti fenomeni organizzativi delle aziende pubbliche e private.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analizzare casi di studio e di esercitare il problem-solving sulle tematiche di cui al punto precedente.

Autonomia di giudizio

Capacità di analizzare, valutare e interpretare i fenomeni organizzativi aziendali in auto-apprendimento e nella elaborazione di studi e ricerche personali..

Abilità comunicative

Capacità di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline e di trasmettere temi e contenuti specifici a un pubblico relativamente esperto e a un potenziale datore di lavoro.

Capacità d'apprendimento

Capacità di aggiornamento personale anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche nel campo degli studi organizzativi. Capacità di affrontare studi superiori come corsi di laurea magistrale, master universitari di I livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione post-laurea nelle materie oggetto del presente insegnamento

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivo dell'insegnamento è fornire agli studenti gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere le logiche e i problemi di funzionamento interno ed esterno delle organizzazioni pubbliche e private, i criteri di specializzazione e coordinamento delle attività di lavoro individuali e in forma aggregata, le caratteristiche delle principali tipologie aziendali, l'impatto delle tecnologie della informazione e della comunicazione nelle organizzazioni, i processi decisionali manageriali.

Titolo del Corso	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
LEZIONI FRONTALI	
ORE FRONTALI	ARGOMENTI
2	Il fenomeno organizzativo e i contenuti di una disciplina
4	Efficacia organizzativa: concetti e misurazioni
5	L'ambiente e le organizzazioni
5	Le relazioni interorganizzative
8	Gli schemi organizzativi fondamentali
3	Caratteristiche organizzative dell'azienda industriale
3	Caratteristiche organizzative dell'azienda di servizi
4	La progettazione organizzativa: i modelli di Perrow e Thompson
4	Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e il loro impatto sull'organizzazione aziendale
2	Il <i>Knowledge Management</i>
3	Dimensione, controllo, ciclo di vita e declino delle organizzazioni
5	I processi decisionali all'interno delle organizzazioni
Totale 48 ore	
TESTI CONSIGLIATI	<p>Daft R., L. (2010). <i>Organizzazione aziendale</i>. Apogeo. Milano (4^a edizione o successive). Sono esclusi i seguenti capitoli: 6-10-11-13.</p> <p>Costa G., Gubitta P. (2008). <i>Organizzazione aziendale</i>. McGraw-Hill, Milano (2^a edizione o successive). Tutti i capitoli.</p>