

<b>FACOLTÀ</b>	Scienze Politiche
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	<b>2012/2013</b>
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE_LM63</b>	<b>Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse</b>
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Psicologia del lavoro e delle organizzazioni</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Caratterizzante
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	Processi decisionali ed organizzativi
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	<b>11739</b>
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	NO
<b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>	M-PSI/06
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	<b>EMILIO GIAMMUSSO</b> Professore a contratto
<b>CFU</b>	6
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	108
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	42
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Nessuna
<b>ANNO DI CORSO</b>	1°: gruppo attività formative opzionali III
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	Si veda calendario delle lezioni del secondo semestre
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali. Esercitazioni in aula. Esercitazioni in laboratorio. Visite in campo (visite aziendali). Altre metodologie per la formazione in aula: problem solving, analisi dei casi, decision making, role playing, attività di gruppo, project work, giochi analogici, esercitazioni pratiche, brainstorming, dimostrazioni tecniche, simulazioni, discussioni e confronti, visione audiovisivi, testimonianze professionali.
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Frequenza facoltativa ma fortemente consigliata.
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prove di verifiche in itinere (project work) e prova orale finale
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Secondo semestre

<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	Secondo calendario del secondo semestre
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	Secondo calendario del secondo semestre

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI** **Conoscenza e capacità di comprensione**

Il corso mira a far acquisire conoscenze relative alla costruzione e comprensione di un quadro concettuale di riferimento funzionale alla comprensione delle numerose variabili che influenzano i comportamenti lavorativi nelle organizzazioni, degli aspetti che caratterizzano la condotta lavorativa e delle tecniche e strumenti per una efficace gestione e sviluppo delle risorse umane.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il corso mira a far acquisire e sviluppare competenze per organizzare e gestire efficacemente le risorse umane e sviluppare il capitale umano con particolare riferimento ai processi motivazionali, allo sviluppo della carriera professionale, dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni, nonché le competenze necessarie per progettare, implementare, gestire e valutare interventi di sviluppo dei contesti di lavoro ed organizzativi.

#### **Autonomia di giudizio**

Il corso mira a far acquisire e sviluppare autonomia di giudizio relativamente ai processi di scelta legati alla analisi dei bisogni e della domanda nel contesti lavorativi finalizzata alla progettazione e gestione delle criticità di interventi professionali, nonché alla scelta di tecniche e strumenti per la rilevazione e il trattamento di dati negli ambiti organizzativi, come supporto strategico ai processi di problem solving e decision making.

#### **Abilità comunicative**

Il corso mira a sviluppare competenze professionali trasversali e tra queste le abilità comunicative e relazionali con particolare riferimento ai contesti professionali e con rilevanza strategica nel percorso di sviluppo di carriera. Le metodologie didattiche utilizzate permettono lo sviluppo di competenze comunicative legate al public speaking ed alla relazione e comunicazione nei gruppi di lavoro. L'ampio ricorso agli strumenti dell'Information e Communication Technology permetterà lo sviluppo delle abilità comunicative anche in quest'ambito.

#### **Capacità d'apprendimento**

Le modalità didattiche utilizzate nel corso permettono lo sviluppo delle capacità di apprendimento efficaci nell'approfondire tematiche e contenuti e gestire l'acquisizione e lo sviluppo di contenuti e competenze con un elevato livello di autonomia.

### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso ha come finalità la costruzione di un quadro concettuale di riferimento funzionale alla comprensione delle numerose variabili che influenzano i comportamenti lavorativi nelle organizzazioni complesse e propedeutico ad una efficace gestione delle variabili per lo sviluppo del benessere individuale ed organizzativo nei contesti professionali. Nello specifico il corso mira a far acquisire e sviluppare competenze, tecniche e strumenti per organizzare e gestire efficacemente le risorse umane e sviluppare il capitale umano con particolare riferimento ai processi motivazionali, allo sviluppo della carriera professionale, dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni ed all'utilizzo e allo sviluppo della creatività. In particolare gli obiettivi specifici del corso fanno riferimento a:

Acquisire conoscenze e competenze per motivare le persone al lavoro e stimolare l'incremento della loro soddisfazione

Acquisire conoscenze e competenze per gestire sistemi ergonomici e di sicurezza con particolare riferimento alle dimensioni psicosociali

Acquisire conoscenze e competenze per incidere sulle differenti variabili organizzative

Acquisire conoscenze e competenze per lo sviluppo dei processi di leadership

Acquisire conoscenze e competenze per gestire piani di comunicazione interna ed esterna nelle organizzazioni

Acquisire conoscenze e competenze per gestire efficacemente i processi comunicativi

Acquisire conoscenze e competenze per progettare, gestire e valutare efficacemente i processi di reclutamento, selezione e valutazione delle risorse umane

Acquisire conoscenze e competenze per progettare, gestire e valutare efficacemente i processi di formazione degli adulti

Acquisire conoscenze e competenze per sviluppare i gruppi di lavoro verso la dimensione di una squadra vincente

Acquisire conoscenze e competenze per la gestione dei processi di negoziazione e di gestione del conflitto

Acquisire conoscenze e competenze per prevenire i rischi psicosociali: stress, burn out, mobbing.

<b>ORE FRONTALI</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	AREA 1: La psicologia del lavoro
	Lo sviluppo della psicologia del lavoro
	Motivazione al lavoro e la motivazione di sé e la capacità relazionale
	Soddisfazione nel lavoro ,l'affettività e l'amore nel contesto lavorativo
	Le competenze relazionali per guidare le risorse umane
	AREA 2: La psicologia delle organizzazioni attraverso l'utilizzo del Marketing
	Le competenze nelle organizzazioni che cambiano e il clima organizzativo
	L'Organizzazione: variabili, ambiente, aspetti strutturali e funzionali
	Lo sviluppo organizzativo : l'era del real time e del continuo cambiamento discontinuo
	La strategia e la gestione del cambiamento : analisi dei Valori, dei Bisogni, delle Skills e degli atteggiamenti
	Il clima e la cultura nelle organizzazioni : l'evoluzione del MKTG
	La comunicazione consapevole e strategica interna ed esterna nell'impresa
	AREA 3: Comportamento umano ed emozioni
	Le funzioni delle emozioni tra biologia e andropologia
	La struttura del pensiero : le due menti e la molteplicità delle intelligenze
	Il Marketing emozionale ed esperenziale
	AREA 4: Autopromozione e auto sviluppo e il benessere sociale
	Il self Marketing : come promuovere al meglio se stessi
	La negoziazione : un modello in quattro fasi e la gestione dei conflitti

	La gestione dello stress
	Mediare è anche vincere
	<b>ESERCITAZIONI</b>
	Lo sviluppo dei gruppi di lavoro e il Teambuilding
	Comunicazione interna ed esterna nelle organizzazioni
	La gestione del cambiamento organizzativo
	La prevenzione dei rischi psicosociali : autoanalisi e autoconsapevolezza
	Motivazione e soddisfazione nel lavoro
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	Testi base (obbligatori): • P.G. Gabassi (2006) (7° edizione), <i>Psicologia del lavoro nelle organizzazioni</i> , Franco Angeli, Milano. • E. Giammusso (2011), <i>Il Marketing dell'affettività: strategie emozionali per le organizzazioni ed i mercati</i> , Lussografica, Caltanissetta. • P. Kotler (2010), <i>Il Marketing secondo Kotler : come creare, sviluppare e dominare i mercati</i> , Il Sole 24 ORE, Milano Testi da consultare e gustare : • P. Coelho (1997) <i>Manuale del guerriero della luce</i> , Bompiani, Milano. • W. Whitman (1996) <i>O capitano! mio capitano!</i> , Mondadori, Milano. • G. Di Giovanni e S. Lucchini (2010), <i>Niente di più facile, niente di più difficile</i> , Fausto Lupetti Editore, Milano.