

Facoltà:	LETTERE E FILOSOFIA	D.M.
Manifesto degli Studi:	2012/2013	270
Corso di Laurea (o Laurea Magistrale):	LM-87 - SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI (PALERMO) CURRICULUM: GENERICO	
Insegnamento attivo nel:	2013/2014	
Insegnamento:	DIRITTO AMMINISTRATIVO	
Tipo di Attività:	B - ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI	
Codice Insegnamento:	02396	
Settore Scientifico Disciplinare:	IUS/10	
Docente:	GULLO NICOLA PROFESSORE ASSOCIATO NICOLA.GULLO@UNIPA.IT	
Insegnamento Modulare:	NO	
C.F.U.:	6 / 6	
Numero di ore - Studio personale:	120 TEST	
Numero di ore - Attività didattiche assistite:	30	
Propedeuticità:	NESSUNA	
Anno di corso:	2	
Sede di svolgimento delle lezioni:	DIPARTIMENTO IURA - AULA CIRCOLARE	
Organizzazione della Didattica:	LEZIONI FRONTALI + ESERCITAZIONI IN AULA	
Modalità di Frequenza:	OBBLIGATORIA	
Metodi di Valutazione:	PROVA ORALE + PRESENTAZIONE DI UNA TESINA	
Periodo delle Lezioni:	PRIMO SEMESTRE	
Calendario delle attività didattiche:	LUNEDÌ ORE 10.00-13.00 MERCOLEDÌ ORE 10.00 - 13.00	
Orario di ricevimento degli studenti:	MERCOLEDÌ ORE 14.00 - 17.00	

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere i principi generali e gli istituti fondamentali del Diritto amministrativo sostanziale e processuale

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Indagare il problema del diritto amministrativo, ovvero della individuazione degli strumenti giuridici che consentono l'esercizio del potere amministrativo per la cura degli interessi pubblici

Autonomia di giudizio

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo

Abilità comunicative

Comunicare le conoscenze acquisite in modo esaustivo e convincente anche attraverso elaborati scritti

Capacità di apprendimento
Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso studio dell'elaborazione dottrinale, della giurisprudenza e della normativa; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.
Obiettivi formativi
La conoscenza del diritto amministrativo consente di comprendere adeguatamente le problematiche collegate ai diritti di cittadinanza, alla nuova configurazione del lavoro pubblico, all'assetto organizzativo dell'amministrazione che eroga servizi sociali alla comunità territoriale.
Programma didattico
Le Fonti del diritto amministrativo L'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative Le strutture organizzative (disegno organizzativo, ufficio, organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate) Le situazioni soggettive Le risorse umane I controlli di efficienza Il regime dei beni La Responsabilità L'attività amministrativa Il procedimento amministrativo L'accesso alla documentazione amministrativa Il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; i comportamenti (S.C.I.A., silenzio – assenso) L'attività contrattuale della pubblico I servizi pubblici La genesi del sistema di giustizia amministrativa Il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo: le situazioni giuridiche soggettive. I poteri del g.o. sul provvedimento L'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo Caratteri generali del processo amministrativo Il giudizio di primo grado I mezzi di prova La tutela cautelare Il regime delle impugnazioni Il giudizio di ottemperanza La tutela non giurisdizionale
Testi consigliati
Guido Corso, Manuale di diritto amministrativo, Quinta edizione, Giappichelli, Torino, 2010.

COMPILATO E FIRMATO

DA **PROF. GULLO NICOLA**