

<b>FACOLTÀ</b>	Economia
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	2014/2015
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE</b>	Scienze Economico-aziendali (LM77)
<b>INSEGNAMENTO</b>	Lingua Inglese – Corso avanzato
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Altre attività formative
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	Lingua straniera (ex DM 270/04, art. 10, comma 5, lettera c).
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	08044
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	No
<b>NUMERO MODULI</b>	
<b>SETTORE SCIENTIFICO-DISCIPLINARE</b>	L-LIN/10
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	Marcella Romeo Professore Associato Università degli studi di Palermo
<b>CFU</b>	4
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	76
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	24
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Nessuna
<b>ANNO DI CORSO</b>	Secondo
<b>SEDE</b>	Da definire
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali ed esercitazioni
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prova scritta, prova orale
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Primo semestre
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	Da definire
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	Lunedì 12.00 – 14.00

<p><b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b></p> <p><b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>  Il livello di conoscenza atteso è riconducibile parzialmente al livello B2 secondo il <i>Common European Framework</i>. Si prevede l’acquisizione degli strumenti linguistici avanzati ad un uso comunicativo della lingua attraverso l’approfondimento delle quattro abilità linguistiche: <i>writing, reading, speaking, listening</i>, in un contesto di <i>General English</i>.</p> <p><b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>  Capacità di interagire nella lingua target in contesti generali; l’abilità di decodificare documenti scritti in contesti generali, di scrivere una presentazione in contesti generali, di ascoltare e prendere nota nella lingua target.</p> <p><b>Autonomia di giudizio</b>  Essere in grado di esprimere valutazioni e posizioni personali in Lingua Inglese in un contesto di lingua generale.</p> <p><b>Abilità comunicative</b>  Capacità di interagire efficacemente in contesti di lingua generale.</p> <p><b>Capacità d’apprendimento</b>  Capacità di interagire in Lingua Inglese utilizzando le conoscenze acquisite nel Corso.</p>
--

**OBIETTIVI FORMATIVI DELL'INSEGNAMENTO**

Obiettivo del corso è completare gli aspetti inerenti l'uso comunicativo della Lingua Inglese in tutte le sue dimensioni in un contesto di *General English*. A tale proposito particolare attenzione viene data all'attività di *listening* nella lingua target. Gli approfondimenti sulla struttura e sulla descrizione dell'organizzazione della Lingua Inglese saranno finalizzate altresì all'acquisizione da parte dello studente della capacità di organizzare una presentazione in un contesto di lingua generale.

<b>ORE</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
3	Objectives of the course. Presentations. Planning and getting started. Presentation technique and preparation. The audience. Structure (1) the introduction. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	Image, impact and making an impression. Using visual aids: general principles, talking about the content of visual aids, describing change. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	The middle of the presentation. Holding the audience's attention. Structure (2) the main body. Listing information. Linking ideas. Sequencing. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
3	The end of the presentation. Structure (3) the end. Summarizing and concluding. Questions and discussion. Listening and speaking. Practice. Language checklist. Skills checklist.
12	Numbers, dates, numbers as adjectives, semi auxiliaries to express probability and possibility, complex propositions, marginal prepositions, order and syntactic function of adjectives, conditional sentences and variations of the if-clause, causative verbs.
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	Gallagher, A., Galuzzi, F. (2009), <i>Activating Grammar Multilevel</i> , el, , Edinb Gate, Essex, Pearson Longman. Sweeney, S. (2005), <i>English for Business Communication</i> , Cambridge, C. Module 3.