

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2012-2013
CORSO DI LAUREA	MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA – SEDE DI TRAPANI
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO I MOD. II
CATTEDRA	UNICA
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	PUBBLICISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	
ARTICOLAZIONE IN MODULI	SI
NUMERO MODULI	2
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE (Modulo I: Principi generali ed attività amministrativa)	VIRGA GIOVANNI BATTISTA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
DOCENTE COINVOLTO (Modulo II: Organizzazione e beni pubblici)	IMPASTATO IGNAZIO RICERCATORE CONFERMATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	100
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	30
PROPEDEUTICITÀ	DIRITTO COSTITUZIONALE/DIRITTO PRIVATO
ANNO DI CORSO	2
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO DI TRAPANI – AULA 104
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ESERCITAZIONI E SEMINARI.
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE FINALE A CONCLUSIONE DEL CORSO.
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	ANNUALE I MODULO: I SEMESTRE - II MODULO II SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	I MODULO: MARTEDÌ ORE 9.00-12.30 II MODULO: VENERDÌ ORE 11.00-15.00
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	PROF. VIRGA: MARTEDÌ ORE 13.00 PROF. I. IMPASTATO: VENERDÌ ORE 15.00

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- **Conoscenza e capacità di comprensione:** conoscenza delle fonti normative con particolare riferimento alla Costituzione, ai Trattati e Convenzioni internazionali relativi al processo penale, e al vigente codice di procedura penale.
- **Capacità di applicare conoscenza e comprensione:** capacità di applicare i principi generali del processo penale nella interpretazione delle norme processuali e nella disamina della giurisprudenza di merito e di legittimità.
- **Autonomia di giudizio:** capacità di effettuare collegamenti tra le fonti normative e di elaborare un proprio autonomo giudizio nei casi di orientamenti dottrinali e giurisprudenziali controversi.
- **Abilità comunicative:** capacità di esporre e di comunicare le conoscenze acquisite in modo chiaro ed esaustivo.
- **Capacità d'apprendimento:** capacità di ricostruire i principi fondamentali del processo penale, partendo

dalle fonti normative costituzionali, internazionali ed europee, ripercorrendo l'evoluzione del nostro processo penale, sotto il profilo sia normativo sia giurisprudenziale. Avere la capacità di proseguire la propria formazione nei Master di II livello, nei corsi di specializzazione e nei corsi di dottorato di ricerca.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL Corso, articolato in due moduli.

Riportati nel Regolamento Didattico del Corso di Studio

MODULO I	DENOMINAZIONE DEL MODULO “Principi generali ed attività amministrativa”
ORE FRONTALI 48	PROF. G.Virga LEZIONI FRONTALI
	<p style="text-align: center;">PROGRAMMA DEL CORSO</p> <p>6 I principi generali che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento.</p> <p>3 La distinzione tra atti e provvedimenti amministrativi.</p> <p>3 La discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica.</p> <p>3 La classificazione degli atti amministrativi.</p> <p>3 Gli elementi dell'atto amministrativo ed i suoi requisiti di legittimità.</p> <p>3 Il diritto di accesso agli atti amministrativi e la tutela della <i>privacy</i>.</p> <p>3 Le fasi del procedimento (fase di iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria ed eventuale fase integrativa dell'efficacia, nonché quella di comunicazione o di pubblicazione).</p> <p>3 La motivazione del provvedimento amministrativo.</p> <p>3 Le conferenze di servizio.</p> <p>3 Il subprocedimento previsto per le delibere degli organi collegiali.</p> <p>3 I controlli preventivi e successivi</p> <p>3 Gli accordi tra privati e P.A.</p> <p>3 I vizi di legittimità degli atti amministrativi e le cause di nullità. La nozione di atto irregolare.</p> <p>3 Il potere di autotutela della P.A. e gli atti di ritiro.</p> <p>3 La convalida, la conferma e la ratifica dell'atto amministrativo.</p>
TESTI CONSIGLIATI	<p>Parte generale:</p> <p>ELIO CASETTA e FABRIZIO FRACCHIA, <i>Manuale di diritto amministrativo</i>, XIV ed. completamente riveduta, Giuffrè ed. 2012 (parte riguardante i principi e l'attività amministrativa).</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>VINCENZO CERULLI IRELLI, <i>Lineamenti del diritto amministrativo</i>, II ed., Giappichelli ed., 2011 (esclusa la parte della Giustizia amministrativa).</p> <p>Si consiglia vivamente di affiancare allo studio dei testi consigliati l'uso di un codice delle leggi amministrative aggiornato.</p>

MODULO II	DENOMINAZIONE DEL MODULO “Organizzazione e beni pubblici”
ORE FRONTALI 48	PROF. I. Impastato LEZIONI FRONTALI
	PROGRAMMA DEL CORSO <p>Figure soggettive e modelli organizzatori della pubblica amministrazione: gli enti territoriali (anche nel contesto europeo); gli altri enti pubblici e le imprese pubbliche; categorie di enti pubblici (amministrativi) e di imprese pubbliche; uffici e organi; categorie di organi e uffici; relazioni interorganiche e intersoggettive (16 ORE).</p> <p>Attività e rapporti prevalentemente di diritto privato: autonomia privata e contratti ad evidenza pubblica; il rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; i servizi pubblici (16 ORE).</p> <p>Responsabilità civile della pubblica amministrazione: responsabilità contrattuale, precontrattuale e extracontrattuale; responsabilità per danni derivanti da provvedimenti illegittimi (16 ORE).</p>
	ESERCITAZIONI – SEMINARI
	Gli orari e gli argomenti saranno concordati, durante lo svolgimento delle lezioni, con gli studenti secondo le esigenze che si manifesteranno al momento opportuno.
TESTI CONSIGLIATI	PARTE GENERALE: V. Cerulli Irelli, Lineamenti del diritto amministrativo, Giappichelli 2011. PARTE SPECIALE: L. Vandelli, Il sistema delle autonomie locali, Il Mulino, ult. ed.