

SCUOLA	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO SOCIALI
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO I
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	AMMINISTRATIVISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	47213
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	/
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE Cattedra O-Z	CAVALLARO MARIA CRISTINA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DI PALERMO
CFU	12
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	156
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	144
PROPEDEUTICITÀ	IST. DIRITTO PRIVATO II, DIRITTO COSTITUZIONALE I
ANNO DI CORSO	4
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni</a>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE FINALE, PROVE INTERMEDIE SCRITTE PER GLI STUDENTI CHE FREQUENTANO
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	1° SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni</a>
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	LUNEDÌ E IL MARTEDÌ ALLE ORE 10

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

### Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscenza e capacità di comprensione della nozione di pubblica amministrazione e dei diversi moduli organizzativi della stessa.

Conoscenza e capacità di comprensione del disegno organizzativo della p.a., della nozione di ufficio e di organo, delle organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate.

Conoscenza e capacità di comprensione le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.

Conoscenza e capacità di comprensione delle situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e delle situazioni giuridiche soggettive del privato. Diritto soggettivo e interesse legittimo.

Conoscenza e capacità di comprensione del sistema delle risorse umane e finanziarie dell'amministrazione, dei beni pubblici e del regime della proprietà pubblica.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività amministrativa attraverso il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo e i relativi regimi giuridici.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione dei diversi istituti del diritto amministrativo sostanziale e processuale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione delle diverse situazioni giuridiche soggettive e delle relative tutele.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del provvedimento amministrativo e degli effetti giuridici.

**Autonomia di giudizio**

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo alla luce delle novità introdotte dal diritto dell'Unione europea e dal diritto internazionale.

**Abilità comunicative**

Capacità di esporre in modo chiaro e consapevole le conoscenze acquisite, anche attraverso elaborati scritti

**Capacità d'apprendimento**

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso l'elaborazione dottrina, della giurisprudenza e della normativa, individuandone anche la *ratio*; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a comprendere la struttura organizzativa dell'amministrazione e le trasformazioni del diritto amministrativo.

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a riconoscere la distinzione tra i diversi modelli dell'attività amministrativa e per sapere distinguere tra diritto soggettivo e interesse legittimo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per cogliere i principi di riferimento nel rapporto tra pubblico potere e mercato.

<b>CORSO</b>	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO I L'Organizzazione amministrativa</b>
<b>ORE FRONTALI 48</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	<b>Le Fonti del diritto amministrativo</b>
	<b>L'organizzazione</b>
3	L'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative
3	Le relazioni organizzative
3	L'organizzazione amministrativa
3	Le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.
	<b>Le situazioni soggettive</b>
3	Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione
3	Le situazioni giuridiche soggettive del privato

	<p><b>Le Risorse</b></p> <p>3 Le risorse umane</p> <p>3 I controlli di efficienza</p> <p><b>Il regime dei beni</b></p> <p>2 I beni pubblici e la proprietà pubblica; demanio; patrimonio; usi civici.</p> <p>3 Beni soggetti a vincolo</p> <p>3 La tipologia dei vincoli; beni culturali; beni paesaggistici; tutela dell'ambiente; vincoli urbanistici</p> <p><b>La Responsabilità</b></p> <p>3 La responsabilità dell'amministrazione</p> <p>3 La responsabilità dei funzionari (civile, contabile e disciplinare)</p> <p>4 La responsabilità dei dirigenti</p>
<b>L'attività delle pubbliche amministrazioni</b>	
<b>ORE FRONTALI</b>	<b>48 ore di LEZIONI FRONTALI</b>
	<p><b>L'attività amministrativa</b></p> <p>3 I principi generali</p> <p>9 Il procedimento amministrativo</p> <p>3 L'accesso alla documentazione amministrativa</p> <p>6 Il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; i comportamenti (S.C.I.A., silenzio – assenso)</p> <p>6</p> <p>3 L'attività contrattuale della pubblico</p> <p><b>I poteri pubblici e l'economia</b></p> <p>6 La disciplina costituzionale e i principi comunitari (attività riservate e non; tipologia degli interventi di regolazione, di gestione, di sorveglianza); mercato e regolazione</p> <p>6 I servizi pubblici</p> <p><b>L'espropriazione:</b> il procedimento di espropriazione; il provvedimento di espropriazione; l'indennità di espropriazione; l'Art. 43 T.U.</p> <p>6</p>
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	<p><b>Testi consigliati:</b></p> <p>F. G. SCOCA ( a cura di), <i>Diritto amministrativo</i>, Giappichelli 2014.</p> <p>È <u>obbligatoria la consultazione</u>, durante lo studio della disciplina, di un codice aggiornato delle principali leggi amministrative. I suggerimenti in ordine alla scelta del codice saranno dati nel corso delle prime lezioni.</p>