



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Culture e società
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2020/2021
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021
CORSO DILAUREA	SERVIZIO SOCIALE
INSEGNAMENTO	LABORATORIO DI INFORMATICA
TIPO DI ATTIVITA'	F
AMBITO	10901-Abilità informatiche e telematiche
CODICE INSEGNAMENTO	04203
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE	LENZITTI BIAGIO Ricercatore Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	3
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	60
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	15
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Obbligatoria
TIPO DI VALUTAZIONE	Giudizio
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	LENZITTI BIAGIO Lunedì 09:00 11:00 Studio 201 Dipartimento di Matematica e Informatica

DOCENTE: Prof. BIAGIO LENZITTI

PREREQUISITI	Non vi sono prerequisiti
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Il corso mira a sviluppare conoscenze relative all'ambito pratico. Gli studenti saranno in grado di manipolare, formattare e organizzare documenti testuali utilizzando un software per l'elaborazione dei testi. Inoltre, verranno fornite delle conoscenze teoriche sulla storia di Internet e sui servizi da esso offerti. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti saranno in grado di formattare e organizzare un testo in base alle proprie esigenze e necessita' comunicative. Saranno altresì in grado di comprendere come avviene e su cosa si basa la comunicazione in Internet. Autonomia di giudizio Alla fine del corso gli studenti avranno maturato la capacita' di comprendere come organizzare i documenti testuali e come renderne più efficace la comunicazione utilizzando un software per l'elaborazione dei testi. Saranno altresì in grado di valutare e conoscere i servizi offerti da Internet. Abilità comunicative Capacita' di comunicare concetti e idee attraverso la giusta formattazione e organizzazione di un testo. Capacità di sapere scegliere la veste grafica più adatta al proprio target e al messaggio che si vuole comunicare. Capacità d'apprendimento Acquisizione di capacità tecniche utili per la prosecuzione degli studi, per la stesura della tesi di laurea e per il mondo del lavoro.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Sviluppo di una pagina WEB nella piattaforma community di unipa
OBIETTIVI FORMATIVI	Conoscere la natura delle informazioni digitali: conoscere la struttura del computer; conoscere l'organizzazione delle informazioni nel file system e le risorse del computer; comprendere gli strumenti messi a disposizione dall'interfaccia a finestre del sistema operativo; conoscere la struttura e le tecniche di formattazione di un documento con un programma di videoscrittura; conoscere la struttura, le tecniche di formattazione e le principali tecniche di calcolo automatico di un foglio di calcolo; conoscere i principali programmi per comunicare ed accedere alle risorse sul web. Altri strumenti del Web per la rappresentazione della conoscenza, (Mappe, wordart, Doodle) e conoscenza dei Dati Aperti Competenze: Usare le informazioni digitali e saperle gestire con le applicazioni adatte secondo la loro natura; gestire ed organizzare i file e cartelle servendosi delle memorie di massa disponibili; produrre e formattare un documento con un programma di video-scrittura; impostare un foglio di calcolo per risolvere semplici operazioni matematiche e gestire dati, produrre semplici grafici per rappresentare i dati; cercare ed accedere alle risorse presenti sul web. Uso di un programma di statistica. Capacita' acquisite al termine del corso: Saper operare con un moderno personal computer riconoscendone le caratteristiche che ne condizionano le prestazioni usando l'interfaccia a finestre; usare il programma di videoscrittura e il foglio di calcolo per produrre documenti ben formattati e semplici elaborazioni; usare il web per ricercare informazioni, conoscere gli strumenti di comunicazione elettronica
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali ed esercitazioni in laboratorio
TESTI CONSIGLIATI	Qualunque testo validato per la preparazione ECDL Manuali di Google

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione all'informatica, struttura di un elaboratore elettronico , Hardware e software, Il modello di Von Neumann. tipologia e componenti di un elaboratore, Il processore la memoria di massa , le memorie centrali (RAM e ROM) , le periferiche d'ingresso (per caricare i dati) e d'uscita (per fornire i risultati)
2	Comunicazioni tra uomo e macchina. I sistemi operativi e sue caratteristiche, evoluzione dei vari sistemi operativi. Il File System, Il Software , le tipologie del software
1	Hardware e Software di Rete, struttura di Internet, Hardware di rete, Software di una rete, i protocolli che si basano su uno scambio di messaggi tra due o più computer. Tipologie di protocolli
2	Ambienti OnLine, Caratteristiche e prestazioni della piattaforme OnLine, Ambiente di Google on line, Principali software; Google Drive. Utilizzo di Editore di testo condiviso e foglio di calcolo
2	Utilizzo del foglio di calcolo, creazione ed elaborazione di un foglio di calcolo principali funzioni e grafici
2	Gli Open data cosa sono e come e dove prenderli , esempi di dati aperti da elaborare con un foglio di calcolo. Creazione di un grafico a partire da dati aperti.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Creazione di una pagina Web sul portale Community di Unipa con gli strumenti di Google
2	Altri strumenti di comunicazione di Google: Doodle ,Calendar e Trends Altri strumenti di comunicazione non di Google: Wordle, wordart, Tagcrowd