SCUOLA	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	GIURISPRUDENZA – CANALE DI AGRIGENTO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO II
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE,
AMBITO DISCIPLINARE	IUS/10
CODICE INSEGNAMENTO	10305
ARTICOLAZIONE IN MODULI	No
DOCENTE RESPONSABILE	CORTESE WANDA PROFESSORE ASSOCIATO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
CFU	7
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	119
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	56
PROPEDEUTICITÀ	DIRITTO AMMINISTRATIVO I
ANNO DI CORSO	V
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	AULA DEL V ANNO
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ESERCITAZIONI IN AULA,
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE, PROVA SCRITTA INTERMEDIA CON TEST A RISPOSTE MULTIPLE
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	SECONDO SEMESTRE
http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienzegiuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenzasedeag472/?pagina=lezioni	http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienzegiuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenzasedeag472/?pagina=lezioni
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	http://portale.unipa.it/persone/docenti/c/wanda.cortese

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione L'insegnamento mira a far conoscere la normativa di settori specifici e caratterizzanti le principali attività amministrative con specifico riferimento alla conoscenza dei settori più importanti della – P.A. non facenti parte del programma del corso di Diritto Amministrativo I.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Comprensione critica dei testi normativi e delle principali pronunce giurisprudenziali della magistratura amministrativa</p> <p>Autonomia di giudizio Capacità di leggere ed interpretare le norme e di effettuare eventuali collegamenti tra le normative di settore.</p>
--

Abilità comunicative

Acquisizione ed utilizzo della terminologia giuridica-amministrativa.

Capacità d'apprendimento

Conoscenza dei principali settori del diritto amministrativo rapportata alle conoscenze di base.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il corso mira ad una formazione giuridica che consenta di affrontare concorsi per l'inserimento nei vari settori del mondo del lavoro, consentiti ai laureati in Giurisprudenza

INSEGNAMENTO	Diritto amministrativo II
	DENOMINAZIONE DEL CORSO Diritto amministrativo specialistico
ORE FRONTALI 56	LEZIONI FRONTALI
	PROGRAMMA DEL CORSO I beni pubblici (4 ORE); Beni culturali (8 ORE); Beni paesaggistici (8 ORE); Ambiente (8 ORE); Urbanistica (8 ORE); Edilizia (8 ORE); Energia (8 ORE); Responsabilità (6 ORE).
	ESERCITAZIONI
TESTI CONSIGLIATI	<p>E. Casetta: <i>Manuale di diritto Amministrativo</i>, Giuffrè oppure S. Amoroso, <i>Il governo dei Sistemi territoriali</i>, Cedam, 2008</p> <p>P. Stella Richter, <i>Principi di diritto urbanistico</i>, Giuffrè 2008</p> <p>P. Dell'Anno: <i>Manuale di diritto dell'ambiente</i>. Cedam 2008 oppure G. Rossi, <i>Diritto dell'ambiente</i>, Giappichelli, 2009</p> <p>W. Cortese, <i>Il patrimonio culturale. Profili normativi</i> Cedam 2007 oppure A. Crosetti, D. Vaiano <i>Beni culturali e paesaggistici</i>, Giappichelli 2011</p> <p>Si forniranno dispense di diritto dell'Energia.</p>