

FACOLTÀ	Scienze politiche
ANNO ACCADEMICO	2012/2013
CORSO DI LAUREA	L36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali Curriculum: Scienze politiche L16 Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro Curriculum: Gestione ed organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private
INSEGNAMENTO	Diritto amministrativo
TIPO DI ATTIVITÀ	Caratterizzante
AMBITO DISCIPLINARE	Discipline giuridiche
CODICE INSEGNAMENTO	0 2 3 9 6
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE	Prof. Marco Mazzamuto Straordinario Università di Palermo
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	42 di lezione nel semestre, nonché si terranno nel corso dell'anno almeno 38 ore di esercitazioni frontali.
PROPEDEUTICITÀ	Consigliata: Istituzioni di diritto privato e istituzioni di diritto pubblico
ANNO DI CORSO	III
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Collegio San Rocco
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali ed esercitazioni
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Prova Orale
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
PERIODO DELLE LEZIONI	Primo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	MERC 14.30-17.30 aula 7 VEN 14-17 aula 5
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Subito dopo le lezioni o le esercitazioni. Nonché continuativamente via email: marco.mazzamuto@unipa.it

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscenza degli istituti fondamentali del diritto delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare dei principi del diritto amministrativo, alla luce sia del diritto nazionale, sia del diritto dell'Unione europea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di inquadrare nel sistema pubblicistico il senso di una o di un complesso di disposizioni normative, o delle decisioni giurisprudenziali, che nel diritto amministrativo svolgono una funzione decisiva nella ricostruzione del sistema.

Autonomia di giudizio

Capacità di valutare criticamente il significato delle scelte giuridiche e delle retrostanti opzioni di politica del diritto.

Abilità comunicative

Capacità di esporre con linguaggio tecnico adeguato le questioni di diritto amministrativo, sia processuale, sia sostanziale.

Capacità d'apprendimento

Capacità di effettuare una ricerca delle fonti giuridiche del diritto amministrativo.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il presente corso mira a far acquisire la conoscenza degli istituti fondamentali del diritto amministrativo, anche alla luce dell'ordinamento comunitario, nonché la capacità di valutare autonomamente il significato delle norme e delle decisioni giurisprudenziali.

CORSO	Diritto amministrativo
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
2	Introduzione al diritto amministrativo
2	diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto comunitario
2	I principi del diritto amministrativo
2	L'organizzazione amministrativa
2	Dirigenza e politica. Pubblico impiego
2	I beni. Controlli
2	L'attività amministrativa
2	Il procedimento amministrativo. L'istruttoria e i pareri
2	La semplificazione amministrativa
2	Il provvedimento amministrativo
2	Invalidità del provvedimento
2	I poteri di autotutela
2	Gli accordi con i privati
2	L'attività di diritto privato. L'attività contrattuale
2	Le funzioni amministrative: Le tipiche prerogative dei pubblici poteri
2	Segue: i servizi pubblici
2	La giustizia amministrativa. I ricorsi amministrativi
2	I ricorsi giurisdizionali
2	I poteri del giudice amministrativo
2	Il giudizio cautelare
2	Il giudizio di ottemperanza
TESTI CONSIGLIATI	G. Corso, <i>Manuale di diritto amministrativo</i> , Torino, Giappichelli, edizione aggiornata

Le esercitazioni frontali consisteranno:

- nella ripresa di argomenti sui quali gli studenti richiedono chiarimenti;
- nella lettura e spiegazione di importanti testi normativi e/o giurisprudenziali;
- nella rappresentazione delle tecniche di formulazione dei ricorsi.
- nella rappresentazione delle tecniche di utilizzo dei siti internet rilevanti in materia.