

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2009-2010
CORSO DI LAUREA (o LAUREA MAGISTRALE)	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	ABILITÀ INFORMATICHE
TIPO DI ATTIVITÀ	AFFINE
AMBITO DISCIPLINARE	DISCIPLINE INFORMATICHE
CODICE INSEGNAMENTO	10115
ARTICOLAZIONE IN MODULI	No
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	INF/01
DOCENTE RESPONSABILE (MODULO 1)	GIUNTA VINCENZO DOCENTE A CONTRATTO
CFU	4
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	68
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	32
PROPEDEUTICITÀ	NESSUNA
ANNO DI CORSO	1
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA VIA MAQUEDA, PLESSO DIDATTICO "B. ALBANESE" – PIAZZA COLAJANNI
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ESERCITAZIONI IN AULA
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE
TIPO DI VALUTAZIONE	IDONEITÀ
PERIODO DELLE LEZIONI	1° SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	VENERDI DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 14,00
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	VENERDI DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 11,00

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Si riferiscono all'insegnamento e non ai singoli moduli che lo compongono.
Vanno espressi utilizzando i descrittori di Dublino

Conoscenza e capacità di comprensione

Comprendere testi riguardanti il proprio campo di studio. Comprendere i punti principali di messaggi sia scritto che orali, annunci chiari su argomenti di interesse professionale e quotidiano. Conoscere il lessico su argomenti specifici al corso di laurea e quotidiane.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Produrre e presentare argomenti e lettura di testi giuridici e produrre semplici testi riguardanti il percorso di studio, rispettando le convenzioni determinate dal contesto.

Applicare le strutture morfosintattiche in modo funzionale.

Autonomia di giudizio

Riflettere sulla propria lingua e cultura in rapporto all'altro in contesto multiculturali e sulle differenze nei diversi sistemi giuridici.

Stimolare la capacità critica degli studenti chiedendoli un atteggiamento attivo, di grande partecipazione e interazione sia con l'insegnante che i colleghi.

Rafforzare la capacità di autovalutazione.

Abilità comunicative

Interagire in forum e conversazioni brevi su temi di interesse professionale e quotidiano .

Sapere presentare argomenti pertinenti al corso di studio e scrivere brevi testi.

Capacità d'apprendimento

Ricerca autonomamente informazioni all'interno dei testi specifici di interesse professionale.

Sviluppare le capacità di leggere e capire velocemente un testo autentico usando le tecniche dello 'skimming' e 'scanning' ed apprendere l'informazione necessari.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

1. Il corso "Abilità Informatiche" si pone come obiettivi formativi:
2. Conoscere e comprendere, ad un livello generale, i concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)
3. Conoscere i principi di funzionamento e utilizzare in modo consapevole le varie parti di un computer
4. Conoscere e saper applicare le normali funzioni di un personal computer
5. Saper usare un programma di elaborazione testi per creare lettere, documenti anche di tipo avanzato che utilizzano soluzioni tipografiche e formattazioni elaborate che comprendono tabelle, immagini, elementi grafici, didascalie, indici, sommari, riferimenti incrociati
6. Comprendere il concetto di foglio elettronico e saperlo usare per produrre semplici fogli di calcolo, saper scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.
7. Saper utilizzare un software di presentazione per comunicare informazioni in modo efficace
8. Saper realizzare un semplice database e saperne estrarre informazioni
9. Conoscere Internet e saper utilizzare un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni dalla Rete in modo consapevole e sicuro
10. Comprendere i concetti legati alla posta elettronica (e-mail), saperla utilizzare e conoscere i problemi legati alla sicurezza nel suo uso.
11. Comprendere i concetti legati alla sicurezza informatica, alla autenticazione di un documento elettronico attraverso firma digitale e alle tecniche di crittografia;
12. Conoscere e saper consultare le principali banche-dati del settore giuridico-economico

MODULO 1	DENOMINAZIONE DEL MODULO
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
32	PROGRAMMA DEL CORSO Concetti di base e terminologia - Struttura generale di un calcolatore. I termini di uso comune: hardware, software, software di base, sistema operativo, etc. Architettura di Von Neumann; Cpu; Memorie interne-Firmware (Bios)- Memorie di Massa- Periferiche di Input - Periferiche di Output; I principali registri interni alla CPU Ciclo di fetch-decodifica-esecuzione delle istruzioni. Il ruolo del sistema operativo come gestore delle

risorse e come interfaccia utente. Cenni alla classificazione dei computer e alla classificazione delle reti. Rappresentazione delle informazioni: il sistema binario; Concetto generale di codifica. Rappresentazione dei naturali: notazione posizionale. Principali basi di rappresentazione (2, 8,10,16). Esempi di somme aritmetiche in base 2. Elementi di rappresentazione delle immagini: concetto di risoluzione (dot-per-inch, e codifica dei colori).

Sistemi operativi Architettura modulare di un sistema operativo. Classificazione dei sistemi operativi: monoprogrammati, multiprogrammati, monoutente, multiutente.

Cenni ai principali sistemi operativi presenti sul mercato. La shell: interfacce grafiche e a linea di comando. Concetto di file. Attributi, Struttura dei nomi in ambiente dos/windows. Percorsi assoluti e relativi. Gestione di file e cartelle. I sistemi operativi tipo Windows dal punto di vista dell'utente.

Algoritmi e linguaggi di programmazione: aspetti introduttivi

Il concetto generale di algoritmo. Principali caratteristiche di un algoritmo. Concetti fondamentali sulla relazione tra algoritmi e programmi. Formalizzazione di problemi di natura economico-giuridica mediante algoritmi. Rappresentazione di algoritmi mediante diagrammi a blocchi. Concetti di base sui linguaggi di programmazione. Linguaggi interpretati e compilati.

Linguaggi general purpose e special-purpose.

Le reti di calcolatori e il world wide web.

La comunicazione dei dati in rete e i protocolli di rete. Classificazione delle reti: LAN, MAN, WAN; Le reti e la condivisione di risorse. Modello client/server e modello peer to peer; Internet: concetti di base sulla struttura e sui principali protocolli e servizi Browsers Web. Posta elettronica. Motori di ricerca. Utilizzo di servizi in rete.

Sicurezza informatica

Principi di base, introduzione generale al principio "Sicurezza", profili giuridici, protezione dei dati personali (privacy), politiche di sicurezza sugli apparati di rete, Crittografia simmetrica e asimmetrica; attacchi crittografici, firma digitale e firma elettronica; certificazione digitale e PKI, Autorità di certificazione; Certificati X.509; revoca dei certificati, Autenticazione e Autorizzazione, disposizioni sul diritto d'autore, la sicurezza dati in rete. Consultazione di

	<p>banche dati di ambito giuridico.</p> <p>Software applicativi ed esempi di utilizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Word Processing Gestione e formattazione del testo; Inserimento di elementi grafici ed immagini • Software di Presentazione Concetti fondamentali sugli ipertesti e gli ipermedia MsPowerpoint; • DataBase per raccolta e l'analisi di dati eterogenei. Database relazionali; MsAccess. Struttura di tabelle e tipi di dati. • Fogli elettronici per raccolta e l'analisi di dati numerici. Introduzione ad Excel; Tipi di dati, inserimento e gestione. Formattazione - Formule e Grafici.
<p><u>TESTI</u> <u>CONSIGLIATI</u></p>	<p>SC: D. Sciuto, G. Buonanno, L. Mari: Introduzione ai sistemi informatici 4/ed., McGraw-Hill.</p> <p>ECDL Syllabus 5.0 - La guida McGraw-Hill alla Patente Europea del Computer</p>