

FACOLTÀ	Agraria
ANNO ACCADEMICO	2012/2013
CORSO DI LAUREA	Viticultura ed enologia
INSEGNAMENTO	Informatica
TIPO DI ATTIVITÀ	Altre attività
AMBITO	Abilità informatiche e telematiche
CODICE INSEGNAMENTO	03927
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	INF/01
DOCENTE RESPONSABILE	Giovanni Grillone Docente a contratto Università di Palermo
CFU	3
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	45
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	30
PROPEDEUTICITÀ	Nessuna
ANNO DI CORSO	Primo
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Facoltà di Agraria - Sede di Marsala
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali Esercitazioni in aula
MODALITÀ DI FREQUENZA	Obbligatoria
METODI DI VALUTAZIONE	Prova al personal computer
TIPO DI VALUTAZIONE	Idoneità
PERIODO DELLE LEZIONI	Primo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	http://portale.unipa.it/Agraria/home/orario_lezioni/
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Venerdì dalle 11 alle 13.

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione Lo studente acquisisce le basi conoscitive per affrontare le problematiche legate alla gestione informatica di aziende.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Acquisizione della conoscenza dell'architettura generale di un elaboratore moderno. Gestione delle informazioni. Conoscenza dei software per la gestione dei sistemi di gestione Office.</p> <p>Autonomia di giudizio Essere in grado di utilizzare i software di office.</p> <p>Abilità comunicative Capacità di esporre i risultati degli studi effettuati attraverso sistemi informatici.</p> <p>Capacità d'apprendimento Capacità di aggiornamento attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e banche dati. Utilizzo di sistemi informatici per la gestione aziendale. Conoscenza del catasto SISTER e sua consultazione. Conoscenza del S.I.A.N. per la gestione del fascicolo aziendale delle aziende vitivinicole.</p>

<p>OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO</p> <p>Il Corso fornisce le conoscenze relative all'informatica in generale ed applicata alle aziende agricole, con particolare riguardo all'utilizzo di sistemi informatici essenziali per le moderne aziende vitivinicole.</p>
--

CORSO	INFORMATICA
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
3	Introduzione all'informatica. Concetto di informazione e di elaborazione automatica delle informazioni. Caratteristiche dell'informazione e sua rappresentazione; Elementi fondamentali del computer (CPU, RAM, Rom, periferiche); Sistema operativo.
3	Modalità operative dei programmi Office. Internet. Elementi di informatica gestionale. Codice della privacy. Windows, caratteristiche fondamentali, utilizzo del mouse e finestre, desktop, blocco note, paint, calcolatrice. Gestione dei file, cestino, Cartelle, menù di avvio. Installazione di Windows. Manutenzione dei dischi. I compattatori. Programmi per la Comunicazione in rete. Installazione e configurazione dei protocolli per reti Windows.
3	MICROSOFT WORD. Inserimento e modifica testo. Salvataggio di un documento Impaginazione e stampa. Installazione di Windows, manutenzione. Compattatori. Programmi di comunicazione per la rete. Reti di PC. Protocolli di rete. Microsoft Word. Inserimento e modifica testo.
3	Salvataggio di un documento e di un modello. Impaginazione e stampa. Formattazione di paragrafi e di caratteri. Rientri e tabulazioni, Bordi e sfondi, elenchi puntati e numerati. Intestazioni e piè di pagina tabelle. Cenni su caselle modulo e macro. Stampa unione. Collegamenti ipertestuali.
3	Microsoft Excel. Principi di funzionamento di un foglio elettronico. Le celle e le loro caratteristiche. Formattazione delle celle in formato numerico. Collegamento tra cartelle e file di Excel. Realizzazione di grafici e modifiche.
3	Inserimento di formule all'interno delle celle. Riferimenti assoluti, relativi e misti. Funzione somma. Funzione media. Funzione conta valori. Funzione min e Max. Funzione conta se e somma se. Funzione cerca vert.
3	Fogli e cartelle di lavoro. Creazione di vari tipi di grafici. Impaginazione e area di stampa. Macro. Ordinamento dati, filtri e subtotali. Creazione di una presentazione. Diversi modi di visualizzare e lavorare con le diapositive. Inserimento, eliminazione, spostamento e copia di diapositive.
3	Sceita dell'aspetto delle diapositive. Inclusione di grafici, diagrammi, tabelle e colonne. Suoni e video. Prova della presentazione. Visualizzazione si una presentazione. Stampa.
3	Programmi per la comunicazione in rete; installazione e configurazione dei protocolli per reti windows. Programmi per la posta elettronica e per la navigazione in internet. Indicatori booleani. Messaggi di posta elettronica con allegati. Liste di distribuzione.
3	Panoramica sull'uso dei sistemi informativi territoriali. Uso del catasto digitale SISTER. Utilizzo del S.I.A.N. per la gestione del fascicolo aziendale delle aziende vitivinicole
30	Totale
TESTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De Santis, Cacciaglia, Petrolini, Saggese. – Sistemi informatici – Editore Calderini ➤ Sistemi informatici 1 – Sistemi di elaborazione - ISBN978-88-5280347-5 ➤ Sistemi informatici 2 – Architettura hardware e sistemi operativi - ISBN978-88-5280350-5 ➤ Sistemi informatici 3 – Sistemi di trasmissione delle informazioni - ISBN978-88-5280349-9 ➤ Appunti e dispense del docente.