

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2009-2010
CORSO DI LAUREA (o LAUREA MAGISTRALE)	MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO DEI CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
CATTEDRA	UNICA
TIPO DI ATTIVITÀ	CARATTERIZZANTE
AMBITO DISCIPLINARE	AMMINISTRATIVISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	10287
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE (MODULO 1)	IMPASTATO IGNAZIO RICERCATORE UNIVERSITÀ DI PALERMO
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	48
PROPEDEUTICITÀ	DIRITTO AMMINISTRATIVO
ANNO DI CORSO	MATERIA A SCELTA
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	AULA IV
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ED ESERCITAZIONI.
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE FINALE PER COMPLESSIVI 6 CFU
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESIMI
PERIODO DELLE LEZIONI	II SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	MARTEDI' ORE 15.00-17.00
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	MARTEDI ORE 9.00-13.00

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere le nozioni fondamentali relative al diritto dei contratti della Pubblica Amministrazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Indagare le ragioni in virtù delle quali nasce e si diffonde la disciplina dei contratti della pubblica amministrazione.

Autonomia di giudizio

Avere consapevolezza critica dell'attualità della disciplina del diritto dei contratti anche alla luce del processo d'integrazione europeo.

Abilità comunicative

Comunicare le conoscenze acquisite in modo esaustivo e convincente.

Capacità d'apprendimento

Essere in grado di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto dei contratti della P.A., ripercorrendo i contributi dottrinali più significati e i principali orientamenti giurisprudenziali.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO Riportati nel Regolamento didattico del Corso di studio.

	DENOMINAZIONE del Corso, Diritto dei Contratti della Pubblica Amministrazione (CFU 6)
ORE FRONTALI:48	LEZIONI FRONTALI
	PROGRAMMA DEL CORSO, Tutta la materia disciplinata dal vigente codice dei contratti pubblici (d. lgs. n. 163/2006 e successive modifiche d integrazioni), e dal regolamento di esecuzione ed attuazione, e dalle disposizioni contenute nel codice del processo amministrativo sui contratti. In particolare, l'attività didattica analizzerà la distinzione tra settori ordinari e speciali (4 ORE); le fasi della procedura di affidamento (4 ORE); i requisiti di partecipazione alle gare (4 ORE); la qualificazione tramite le S.O.A. (4 ORE); il principio di avvalimento (4 ORE); i criteri di selezione delle offerte (4 ORE); le offerte anomale (4 ORE); l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto (4 ORE), e i relativi termini dilatori (4 ORE); il recesso e la risoluzione del contratto (4 ORE); l'incidenza delle vicende soggettive del contraente privato sul rapporto negoziale con la P.a. (4 ORE); le informative antimafia (4 ORE).
	ESERCITAZIONI – SEMINARI
	Gli orari e gli argomenti saranno concordati, durante lo svolgimento delle lezioni, con gli studenti secondo le esigenze che si manifesteranno al momento opportuno.
TESTI CONSIGLIATI	PARTE GENERALE: FRANCESCO CARINGELLA, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, Dike giuridica ed., Roma, 2010, pp. 1375- 1430, ISBN 978-88-58200-14-8. FRANCESCO CARINGELLA, MARIANO PROTTO, MANUALE DI DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO, Dike giuridica ed., Roma, ultima edizione. <u>N. B.:</u> Lo studio della materia deve essere effettuato, con il supporto del codice dei contratti (in una edizione aggiornata).