

## Scheda di Trasparenza

<b>SCUOLA DELLE SCIENZE UMANE E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>	
<b>DIPARTIMENTO</b>	Culture e società
<b>ANNO ACCADEMICO PIANO DI STUDI</b>	2014/2015
<b>ANNO ACCADEMICO DI EROGAZIONE</b>	2016/2016
<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>L-39 Servizio sociale – Agrigento</b>
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>Tirocinio III</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Stage e tirocini
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	08521
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	NO
<b>DOCENTE</b>	<b>Nobile Annalisa</b> Docente a contratto
<b>CFU</b>	9
<b>NUMERO DI ORE</b>	225
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Tirocinio II – Tirocinio I
<b>ANNO DI CORSO</b>	Terzo
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Tirocinio presso l'ente ospitante, incontri e attività di verifica in aula, altro (convegni, giornate studio)
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Obbligatoria
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prove scritte e colloqui per le verifiche in itinere; prova scritta e orale per la valutazione finale
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Giudizio
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Primo semestre (inizio)
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<a href="http://portale.unipa.it/scuole/s.u.p.c./calendari/orario-delle-lezioni/">http://portale.unipa.it/scuole/s.u.p.c./calendari/orario-delle-lezioni/</a> . Il percorso di tirocinio presso l'Ente ospitante sarà un percorso individualizzato per ogni studente. Le attività in aula verranno indicate nel calendario delle lezioni.
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	Previo appuntamento telefonico

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

#### **Conoscenza e capacità di comprensione:**

- Conoscere il Servizio ospitante e sue caratteristiche.
- Conoscenza, analisi e comprensione del contesto territoriale (assetto sociale, economico, politico, culturale, reticolare) in cui opera il Servizio
- Conoscenza e comprensione dell'utenza
- Conoscenza e comprensione delle situazioni-problema e dei relativi processi di aiuto.
- Interiorizzare abilità, competenze e atteggiamenti professionali;
- Conoscere e comprendere il ruolo e le funzioni dell'Assistente Sociale.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione:**

- Progettare processi di aiuto per la risoluzione della situazione- problema
- Concretizzare abilità, competenze e atteggiamenti professionali interiorizzati;
- essere in grado di usare, produrre, classificare, archiviare la documentazione;

- essere in grado di applicare in autonomia le tecniche del colloquio;
- essere in grado di gestire le fasi del processo d'aiuto;
- essere in grado di collegare i modelli teorici di intervento nella realtà operativa;
- essere in grado di connettere le risorse in rete nel piano di intervento;
- essere in grado di operare in équipe e promuovere il lavoro di rete.

#### **Autonomia di giudizio:**

- Capacità di analisi e riflessione relativamente agli argomenti trattati, alle legislazioni nazionali e regionali studiate;
- Capacità di analisi e riflessione relativamente all'ambito di intervento oggetto del percorso di tirocinio;
- Capacità di valutare il livello delle abilità e delle competenze acquisite e consapevolezza di limiti o criticità;
- Capacità di esprimere giudizi sulla validità delle procedure proposte, giustificando e argomentando le proprie proposte;
- In relazione alla propria formazione e alla sua verifica, lo studente dovrà acquisire la capacità di auto-valutare i risultati, anche parziali, della propria attività formativa e confrontarli con i piani di lavoro.

#### **Abilità comunicative:**

- Avere fatto propria la terminologia professionale e utilizzarla in modo chiaro e corretto.
- Comprensione della comunicazione verbale e non verbale, sapere praticare l'ascolto attivo, sapere gestire il colloquio
- Trasmettere informazioni corrette e utilizzabili all'utenza, ad altri operatori o Servizi;
- Registrare in modo analitico e sintetico il contenuto verbale dei colloqui;
- Produrre la documentazione correttamente e opportunamente;
- Sapere interagire nell'ambito del lavoro di équipe e di rete.

#### **Capacità d'apprendimento:**

- Avere raggiunto una buona acquisizione delle abilità, delle competenze e degli atteggiamenti professionali;
- Sapere mettersi in gioco e sperimentarsi nel lavoro sul campo
- Avere elaborato capacità di autoanalisi per la valutazione della propria formazione;
- Avere sviluppato la capacità di lettura e di analisi da molteplici punti di vista.

### **OBIETTIVI FORMATIVI DELL'INSEGNAMENTO**

Il tirocinio del terzo anno è orientato all'approfondimento delle acquisizioni teorico pratiche pregresse attraverso l'analisi dettagliata e la sperimentazione della prassi operativa professionale. Ad integrazione della formazione teorica, l'apprendimento guidato nella realtà dei Servizi Sociali consente agli studenti di osservare, comprendere, sperimentare la realtà dell'agire professionale, agevolando la trasposizione tra teoria-prassi-teoria e il passaggio tra le dimensioni del sapere, del sapere essere, del sapere fare dell'assistente sociale.

La formazione sul campo interviene sul processo di costruzione dell'identità professionale sollecitando lo sviluppo di adeguate abilità cognitive, relazionali, professionali e tecniche in grado di supportare l'individuazione delle strategie più opportune ed efficaci nella messa in atto del processo di aiuto e la futura assunzione di responsabilità operative dirette.

I progetti formativi per ciascun tirocinante assumeranno connotazioni personalizzate orientate all'acquisizione dei contenuti sopra indicati. Le attività correlate all'esperienza del tirocinio saranno organizzate e concertate dal supervisore dell'Ente ospitante e dal responsabile dei tirocini dell'Università. Ciascun tirocinante maturerà complessivamente 225 ore di presenza distribuite secondo modalità operative compatibili con la disponibilità dell'Ente ospitante e con le esigenze di

studio dello studente, e comprensive degli incontri di verifica programmati dal tutor universitario. I tirocinanti svilupperanno la propria esperienza presso Enti territoriali pubblici e privati. Alcuni di essi avranno la possibilità di svolgere il tirocinio in strutture diverse da quelle precedentemente conosciute, altri invece potranno essere riconfermati presso le medesime agenzie ove hanno svolto il tirocinio di secondo anno, previa valutazione di opportunità da parte del tutor universitario.

Il percorso di tirocinio avrà la seguente scansione temporale:

- Fase preliminare teorico-cognitiva: studio e comprensione del contesto istituzionale sotto il profilo normativo, organizzativo e funzionale.
- Fase di sperimentazione operativa iniziale: guidato dal supervisore, il tirocinante passerà alla sperimentazione protetta attraverso l'osservazione partecipata.
- Fase operativa autonoma: in cui il tirocinante potrà svolgere compiti, attività, interventi previa programmazione con il supervisore. (Tale attività è definita in base alle caratteristiche del servizio ed alla complessità delle funzioni svolte dall'assistente sociale nel servizio. Lo studente dovrà essere messo in condizioni di sperimentare le proprie capacità nel processo di aiuto al singolo: esempio, il trattamento breve di un caso, o la gestione di alcuni colloqui significativi, o l'esecuzione di un breve progetto o di una parte di un progetto più ampio. In ogni caso è importante che lo studente possa comprendere le sequenze logiche della metodologia usata: analisi della situazione, fissazione degli obiettivi, esame ed utilizzo delle risorse e dei vincoli, attuazione del piano, verifica dei risultati, nonché analizzare il modello teorico di riferimento).

<b>ORE FRONTALI</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
4	Presentazione dell'insegnamento e incontro preliminare per la compilazione del modulo d'ingresso
4	Attività di back-office: mappatura degli Enti presenti sul territorio e rilevazione disponibilità posti. Abbinamento studenti – Enti ospitanti Comunicazioni agli Enti dell'assegnazione studenti e calendario delle attività
4	Incontro per la presentazione del Servizio ospitante e la consegna del materiale didattico
4	Incontri di verifica e valutazione intermedia del percorso di tirocinio con i tirocinanti
4	Incontri di verifica e valutazione intermedia del percorso di tirocinio con i supervisori
4	Incontri di verifica e valutazione finale del percorso di tirocinio con i tirocinanti
4	Incontri di verifica e valutazione finale del percorso di tirocinio con i supervisori
<b>Altro</b>	
	Partecipazione a convegni, seminari, giornate studio offerte sul territorio
	Partecipazione ad altre attività /esercitazioni organizzate in collaborazione con i Responsabili dei Tirocini di I e II anno
<b>TESTI</b>	Agli studenti verrà fornito un elenco di testi suddivisi per aree d'intervento (Disabilità psichica, Dipendenze, Anziani, Minori, Famiglie, ecc), e avranno la possibilità di scegliere un testo da studiare per approfondire la conoscenza dell'ambito di intervento in cui opera l'ente ospitante e avere uno strumento che li aiuti nell'analisi e nella comprensione del contesto in cui si troveranno ad operare come tirocinanti. Inoltre, durante il percorso di tirocinio, verrà fornito agli studenti altro materiale didattico per approfondire le proprie conoscenze. Ai supervisori assistenti sociali verrà consigliata la lettura del testo Fazzi L., Rosignoli A., <i>Guida per i supervisori di tirocinio per il servizio sociale</i> , Franco Angeli, Milano, 2012.